



# Français langue étrangère Amélioration des écrits professionnels Orthographe/grammaire Rédiger sans fautes et renforcer son expression

V20240526

Réf. FLE012

## Organisation et fonctionnement

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bénéficiaire</b>                | Tout public francophone ayant besoin d'améliorer son français écrit, ses écrits professionnels et son expression écrite. Intra, inter et particuliers.   |
| <b>Durée</b>                       | Licence d'accès à la plateforme d'entraînement Orthodidacte et 3, 8, 12, 20 ou 30 heures d'accompagnement individuel avec un formateur expert.   |
| <b>Dates</b>                       | Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles  |
| <b>Rythme</b>                      | Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.   |
| <b>Horaires</b>                    | Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.  |
| <b>Lieu des cours</b>              | En présentiel (New Life in France – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.  |
| <b>Modalités et délais d'accès</b> | Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.  |
| <b>Certification</b>               | Certification en langue française Le Robert (code Répertoire Spécifique : RS5800)  |
| <b>Inter/Intra/particulier</b>     | Intra, inter et particuliers.  |
| <b>Tarif</b>                       | Packs incluant la licence d'accès à la plateforme Orthodidacte, l'inscription à la Certification le Robert et des heures de cours individuels avec un formateur expert. Pack de 3 heures : 500 euros, 8 heures 1000 euros et 12 heures 1500 euros. Autres durées possibles à la demande. Un devis sera alors réalisé |

## Prérequis

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

## Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

## Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en orthographe/grammaire/écrits professionnels c'est à dire :

- Revoir les règles de base de l'orthographe et les consolider pour rédiger des écrits de qualité dans un cadre professionnel.
- Viser le plus haut score à l'épreuve Orthographe du Certificat le Robert.

## Objectifs pédagogiques

- Produire des écrits professionnels efficaces.
- Maîtriser les bases de l'orthographe et perfectionner son expression pour rédiger des écrits professionnels sans fautes.
- Maîtriser les principales règles pour structurer son propos et être concis dans ses échanges.
- Être à l'aise avec l'écrit.

## Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Le parcours en ligne le plus adapté au niveau du stagiaire. Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers de l'apprenant

## Progression pédagogique

### **Améliorer ses écrits professionnels.**

- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini
- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française
- Rédiger clairement, reformuler : organiser la phrase, choisir des mots simples, privilégier la forme active, esquisser les négations

### **Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française.**

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

### **S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini**

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Enrichir son vocabulaire courant et professionnel

### **Plateforme e-learning**

- De nombreux exercices d'entraînement sur une plateforme accessible 3 mois en illimité

### **Passage de l'examen**

- La certification Le Robert est passée à distance. D'une durée d'environ 1h45, le candidat répond sur un ordinateur avec un casque audio, à 350 questions. L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées de vidéos qui présentent les consignes. La totalité de l'examen est en ligne, il n'y a aucun document papier à remplir.

## **Modalités de formation Moyens pédagogiques, encadrement**

- Travailler avec un formateur expert sur vos écrits professionnels pour vous aider à les rendre plus efficaces.
- Consolider les bases de l'orthographe et perfectionner son expression pour rédiger des écrits professionnels sans fautes. Maîtriser les principales règles pour structurer son propos et être concis dans ses échanges.
- Bénéficier d'un outil en ligne pour améliorer votre orthographe et maîtriser les codes (les mots du discours).
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

## **Moyens techniques**

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

## **Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire**

- Suite à une questionnaire de pré-formation, une évaluation initiale est réalisée sur la plateforme Orthodidacte (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral avec son formateur, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :

Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives. Un point de sa progression sur la plateforme Orthodidacte est réalisé en milieu de formation. Le formateur suit le parcours d'e-learning de chaque stagiaire et adapte le contenu de la formation au progrès ou difficultés rencontrées.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :

L'évaluation sommative finale est réalisée lors du passage de la certification Le Robert.

- Suivi stagiaire post-formation

Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

- La certification Le Robert est passée à distance. D'une durée d'environ 1h45, le candidat répond sur une tablette ou un ordinateur avec un casque audio, à 350 questions. L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées de vidéos qui présentent les consignes. La totalité de l'examen est en ligne, il n'y a aucun document papier à remplir. Dans le cadre d'un financement CPF, la certification Le Robert est incluse dans tous nos packs. Elle fait partie intégrante du parcours de formation et chaque apprenant, en mobilisant son budget CPF, s'engage à la passer.

## **Moyens et modalités d'évaluation de la formation**

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant Robert est inclus dans nos packs de formation.

#### **Indicateurs de résultats**

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**