



Logement social Prévenir et traiter les impayés de loyers

V20240526

Réf. LS017

Organisation et fonctionnement

Bénéficiaire	Collaborateurs en charge du pré-contentieux et du contentieux
Durée	7 heures (1 jour)
Dates	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
Rythme	1 journée
Horaires	De 9h à 17h - Pause de 1 heure à midi
Lieu des cours	En présentiel (NLF – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance
Modalités et délais d'accès	L'accès à la formation peut être initié par le commanditaire par mail ou téléphone. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous préciserons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles. Nous nous assurerons également que vous remplissiez les pré-requis soit par des tests, soit par un audit téléphonique. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne)
Certification	Pas de certification
Inter/Intra/particulier	Intra, inter et particuliers.
Tarif	à définir lors du devis en fonction du nombre du stagiaire : Individuel : 70 € HT par heure Jusqu'à 3 stagiaires: 45 € HT par heure (par stagiaire) De 4 à 6 stagiaires : 35 € HT par heure (par stagiaire) De 7 à 9 stagiaires : 30 € HT par heure (par stagiaire) De 10 à 12 stagiaires : 25 € HT par heure (par stagiaire)

Prérequis

Maîtriser la langue française.

Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

Objectifs Généraux

Fournir une compréhension approfondie des enjeux et mécanismes des impayés de loyer, maîtriser les techniques de gestion de ces situations.
Couvrir également les procédures pré-contentieuses et contentieuses, ainsi que la gestion des contentieux et des procédures judiciaires associées.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux et des mécanismes des impayés de loyer
- Maîtriser des techniques de gestion des impayés de loyer
- Connaître les procédures pré-contentieuses et contentieuses
- Comprendre la gestion des contentieux et des procédures judiciaires

Progression pédagogique - Contenu détaillé de la formation

Matin

- **Échanges introductifs entre les participants et le formateur**
 - Tour de table et expression des attentes
 - Mise en place des règles de fonctionnement
 - Quizz d'évaluation des compétences
- **Comprendre les enjeux et les mécanismes des impayés de loyer:**
 - Analyser les différentes causes pouvant conduire à des impayés de loyer, telles que des difficultés financières, des changements de situation personnelle.
 - Comprendre les conséquences des impayés de loyer pour les locataires (risque d'expulsion, fragilisation sociale) et pour les bailleurs (perte de revenus, risque financier).
 - Explorer les dispositifs législatifs encadrant les impayés de loyer, ainsi que les droits et obligations des locataires et des bailleurs en matière de paiement du loyer et de recouvrement des créances.
- **Maitriser des techniques de gestion des impayés de loyer**
 - Développer des plans d'action et des procédures internes pour gérer efficacement les impayés de loyer, en définissant les étapes à suivre, les responsabilités des différents acteurs, et les délais d'intervention.

Après-Midi

- **Connaitre les procédures pré-contentieuses et contentieuses :**
 - Développer des plans d'action et des procédures internes pour gérer efficacement les impayés de loyer, en définissant les étapes à suivre, les responsabilités des différents acteurs, et les délais d'intervention.
 - Apprendre à utiliser les outils de suivi des impayés de loyer (tableaux de bord, logiciels de gestion locative) pour identifier les situations à risque, suivre l'évolution des impayés, et mettre en place des actions de relance adaptées.
 - Développer des compétences en négociation et en médiation pour trouver des solutions amiables aux impayés de loyer, en proposant des plans d'apurement.
- **Comprendre la gestion des contentieux et des procédures judiciaires:**
 - Découvrir les procédures de recouvrement des créances en cas d'impayés de loyer, en comprenant les étapes à suivre, les délais à respecter, et les recours juridiques disponibles.

Conclusion :

- Quizz d'évaluation d'acquisition des connaissances
- Tour de table pour évaluer la réponse aux attentes

Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement

- L'encadrement pédagogique de la formation est assuré par un formateur expert dans son domaine, tant au niveau pédagogique que par son expérience du terrain. En simplifiant des concepts complexes pour les rendre accessibles, il permettra à chaque bénéficiaire une compréhension optimale et un apprentissage durable.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel. Le formateur utilisera plusieurs supports pédagogiques : présentation en PPT, utilisation d'un outil collaboratif et de supports vidéo. Des mises en situation permettront une validation pratique des connaissances.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations concrètes tirées de la vie professionnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

Evaluation initiale

- Questionnaire de préformation pour évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogique, mesurer les enjeux et adapter la formation aux besoins des apprenants
- Tour de table le premier jour pour évaluer les attentes

Evaluations intermédiaires

- Evaluations en cours de formation lors des exercices de mise en pratique
- Utilisation de quiz tout au long de la formation pour valider l'acquisition des acquis
- L'évaluation de la progression se fera à l'aide de Quizz qui permettront de suivre la progression et sera notifié au collaborateur

Evaluation finale

- Evaluation en fin de formation pour valider la compréhension/validation des objectifs pédagogiques par les apprenants

Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à NLF d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences sera également remise au stagiaire.

Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,
merci de contacter Pauline Mourrat
06 16 67 62 47 - information@newlifeinfrance.fr**