



# NLF

New Life in France

## Catalogue général des formations 2024





# Sommaire

## Notre organisme de formation

## Notre engagement qualité

## Nos formations

### Amélioration des écrits professionnels - Rédiger sans fautes et renforcer son expression

Robert Pro ..... OG001

### Anglais (ESL)

Bright Pro ..... ANG002

Débutant (A1/A2) ..... ANG003

Intermédiaire (A2/B1) ..... ANG004

Intermédiaire + (B1/B2) ..... ANG005

Avancé (B2/C1) ..... ANG006

### Français langue étrangère (FLE)

Bright Pro ..... FLE007

Débutant (A1/A2) ..... FLE008

Intermédiaire (A2/B1) ..... FLE009

Intermédiaire + (B1/B2) ..... FLE010

Avancé (B2/C1) ..... FLE011

Robert Pro ..... FLE012

### Logement social

Découvrir et connaître le logement social ..... LS013

Bases et réglementation ..... LS014

Charges récupérables ..... LS015

Maîtriser et optimiser l'attribution ..... LS016

Prévenir et traiter les impayés ..... LS017

Prévention et gestion des situations de crises ..... LS018

### Management

Fondamentaux ..... MAN019

Manager et animer son équipe ..... MAN020

Entretiens annuels ..... MAN021

Accompagner en situation de crise ..... MAN022

## Informations pratiques

## Après votre formation... restons en contact !



# Notre organisme de formation

New Life in France est un organisme de formation, enregistré sous le numéro 93060652506 auprès du préfet de la région PACA.

Spécialisés dans l'apprentissage et la didactique des langues - français langue étrangère (FLE), et anglais langue étrangère (EFL), remise à niveau en orthographe/grammaire/écrits professionnels - depuis 2002, nous élargissons notre offre de formation en 2024 au Management et au Logement social.

Nous concevons et mettons en œuvre des formations innovantes et performantes, qui répondent avant tout au besoin des professionnels et particuliers.

Nous mettons à disposition nos compétences et expériences pour proposer des programmes sur-mesure.

Nous avons mis au point une méthode qui assure une progression claire. Les parcours de formation sont individualisés et personnalisés.

L'inclusion est une valeur importante pour nous. Au-delà de l'aspect pédagogique, nous accordons un grand soin à l'accessibilité à nos formations pour tous. Cette accessibilité, au sens large, peut être adaptée et nous étudions au cas par cas les différentes compensations nécessaires par chaque bénéficiaire qui en exprime le besoin.

Dans le cas de nos formations en présentiel, nous nous assurons que nos salles (ainsi que les sanitaires et les lieux de restauration) sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

New Life in France accompagne pas à pas tous les stagiaires dans leur progression.



## Nos points forts



**20 ans d'expérience**



**Plus de 900 stagiaires formés**



**Formateurs qualifiés, expérimentés et experts dans leur domaine**

**4,94/5 Taux moyen d'évaluation de nos formations par les bénéficiaires du CPF sur la plateforme Mon Compte Formation**

**9,5/10 Taux moyen d'évaluation de nos formations par nos bénéficiaires**

## Résultats aux examens (au 31/03/2024)

**Certificat Le ROBERT : 75%** de réussite à l'examen



# Notre engagement qualité

## Charte qualité

## Clients de New Life in France

New Life in France est engagée sur des valeurs concrètes pour la formation que vous allez suivre. Chez New Life in France, tout est mis en oeuvre pour vous fournir une prestation de qualité.

New Life in France s'engage à :

- Répondre rapidement à toutes vos demandes
- Vous proposer uniquement des prestations dans lesquelles New Life in France est spécialisée
- Identifier précisément les objectifs de la formation avec vous et à les adapter à votre besoin
- Vous proposer un programme de formation qui correspond réellement à votre situation
- Adapter le contenu des sessions de formation en fonction de vos besoins
- Vous conseiller dans votre démarche de prise en charge financière de formation
- Vous faire parvenir un devis complet pour que votre choix puisse être fait en connaissance de tous les paramètres
- Vous proposer des moyens pédagogiques et techniques adaptés
- Vous proposer des formateurs de qualité, diplômés, qualifiés et expérimentés, avec des valeurs qui correspondent à celles de New Life in France
- Vous présenter les formateurs avant le début de la formation pour une relation en toute transparence
- Vous soumettre des évaluations avant la formation et après la formation
- Vous informer des conditions sur l'offre de formation, les délais et les résultats
- Vous tenir informés des appréciations suite aux questionnaires post-formation
- Prendre en considération les retours de tous les stagiaires pour améliorer les formations suivantes
- Vous délivrer votre attestation de fin de formation.



# Amélioration des écrits professionnels

**Amélioration des écrits professionnels - Rédiger sans fautes et renforcer son expression**

Robert Pro ..... OG001

## Résultats année 2023

Taux de satisfaction évaluations de fin de formation « à chaud » : **9,4/10**  
Moyenne des évaluations sur la plateforme Mon Compte Formation : **4,87/5**  
Taux d'abandon en cours de formation : **10%**

## Résultats certificat Le Robert

Score le plus bas	Score moyen	Score le plus haut	Taux de réussite
285/1000	575/1000	965/1000	72 %



**Français**  
**Amélioration des écrits professionnels**  
**Orthographe/grammaire**  
**Rédiger sans fautes et renforcer son expression**

V20240526

Réf. OG001

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Tout public francophone ayant besoin d'améliorer ses écrits professionnels et son expression écrite. Intra, inter et particuliers.
<b>Durée</b>	Licence d'accès à la plateforme d'entraînement Orthodidacte et 3, 8, 12, 20 ou 30 heures d'accompagnement individuel avec un formateur expert.
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
<b>Rythme</b>	Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Horaires</b>	Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (New Life in France – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.
<b>Certification</b>	Certification en langue française Le Robert (code Répertoire Spécifique : RS5800)
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	Packs incluant la licence d'accès à la plateforme Orthodidacte, l'inscription à la Certification le Robert et des heures de cours individuels avec un formateur expert. Pack de de 3 heures : 500 euros, 8 heures 1000 euros et 12 heures 1500 euros. Autres durées possibles à la demande. Un devis sera alors réalisé

### Prérequis

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en orthographe/grammaire/écrits professionnels c'est à dire :

- Revoir les règles de base de l'orthographe et les consolider pour rédiger des écrits de qualité dans un cadre professionnel.
- Viser le plus haut score à l'épreuve Orthographe du Certificat le Robert.

### Objectifs pédagogiques

- Produire des écrits professionnels efficaces.
- Maîtriser les bases de l'orthographe et perfectionner son expression pour rédiger des écrits professionnels sans fautes.
- Maîtriser les principales règles pour structurer son propos et être concis dans ses échanges.
- Être à l'aise avec l'écrit.

### Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Le parcours en ligne le plus adapté au niveau du stagiaire. Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers de l'apprenant

### Progression pédagogique

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

### **Améliorer ses écrits professionnels.**

- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini
- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française
- Rédiger clairement, reformuler : organiser la phrase, choisir des mots simples, privilégier la forme active, esquisser les négations

### **Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française.**

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

### **S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini**

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Enrichir son vocabulaire courant et professionnel

### **Plateforme e-learning**

- De nombreux exercices d'entraînement sur une plateforme accessible 3 mois en illimité

### **Passage de l'examen**

- La certification Le Robert est passée à distance. D'une durée d'environ 1h45, le candidat répond sur un ordinateur avec un casque audio, à 350 questions. L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées de vidéos qui présentent les consignes. La totalité de l'examen est en ligne, il n'y a aucun document papier à remplir.

## **Modalités de formation Moyens pédagogiques, encadrement**

- Travailler avec un formateur expert sur vos écrits professionnels pour vous aider à les rendre plus efficaces.
- Consolider les bases de l'orthographe et perfectionner son expression pour rédiger des écrits professionnels sans fautes. Maîtriser les principales règles pour structurer son propos et être concis dans ses échanges.
- Bénéficier d'un outil en ligne pour améliorer votre orthographe et maîtriser les codes (les mots du discours).
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

## **Moyens techniques**

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

## **Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire**

- Suite à une questionnaire de pré-formation, une évaluation initiale est réalisée sur la plateforme Orthodidacte (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral avec son formateur, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :

Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives. Un point de sa progression sur la plateforme Orthodidacte est réalisé en milieu de formation. Le formateur suit le parcours d'e-learning de chaque stagiaire et adapte le contenu de la formation au progrès ou difficultés rencontrées.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :

L'évaluation sommative finale est réalisée lors du passage de la certification Le Robert.

- Suivi stagiaire post-formation

Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

- La certification Le Robert est passée à distance. D'une durée d'environ 1h45, le candidat répond sur une tablette ou un ordinateur avec un casque audio, à 350 questions. L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées de vidéos qui présentent les consignes. La totalité de l'examen est en ligne, il n'y a aucun document papier à remplir. Dans le cadre d'un financement CPF, la certification Le Robert est incluse dans tous nos packs. Elle fait partie intégrante du parcours de formation et chaque apprenant, en mobilisant son budget CPF, s'engage à la passer.

## **Moyens et modalités d'évaluation de la formation**

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.



- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant Robert est inclus dans nos packs de formation.

#### **Indicateurs de résultats**

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



# Anglais

## Anglais (ESL)

Bright Pro .....	ANG002
Débutant (A1/A2) .....	ANG003
Intermédiaire (A2/B1) .....	ANG004
Intermédiaire + (B1/B2) .....	ANG005
Avancé (B2/C1) .....	ANG006

## Résultats année 2023

Taux de satisfaction évaluations de fin de formation « à chaud » : **9,7/10**  
Atteinte des objectifs pédagogiques évalués par les intervenants : **100%**  
Taux d'abandon en cours de formation : **0%**



## Parcours Bright - Anglais professionnel A2 à C2 Programme individuel de formation

V20240601

Réf. ANG002

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Tout public non anglophone ayant besoin d'approfondir ses connaissances en anglais.
<b>Durée</b>	À partir de 20 heures en modules de 10 heures. Versions 20, 30, 40 ou 50 heures. Volumes personnalisés sur demande - 20 heures minimum.
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles.
<b>Rythme</b>	Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Horaires</b>	Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Lieu des cours</b>	20, 30, 40 ou 50 heures de cours individuels + possibilité de 20 heures d'e-learning. En présentiel (New Life in France - Sophia Antipolis ou lieu de travail ou domicile du stagiaire) ou à distance.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.
<b>Certification</b>	Bright Anglais professionnel (code RS6045). <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6045/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6045/</a>
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	1500 euros pour le pack 20 heures (100% cours individuels + certification). 2200 euros pour le pack 30 heures (100% cours individuels + certification) 2900 euros pour le pack 40 heures (100% cours individuels + certification) 3600 euros pour le pack 50 heures (100% cours individuels + certification) Possibilité d'ajout de 20 heures d'e-learning pour tous les packs avec un supplément de 200 euros.

### Prérequis

Niveau A1 du CECRL.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne, sur ordinateur pour le Bright).

### Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en anglais professionnel et atteindre un niveau entre A2 et C2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues c'est à dire :

- Perfectionner les acquis linguistiques de l'anglais, dans le contexte professionnel ;
- Développer des capacités d'expression et de compréhension orales et écrites en anglais, dans un contexte professionnel.

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les informations rédigées dans un document en anglais en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte.
- Identifier les informations écoutées dans une intervention orale ou une discussion en anglais en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte.
- Rédiger un texte en anglais en appliquant les règles de syntaxe, de grammaire et de vocabulaire d'usage.
- S'exprimer à l'oral en continu en anglais en appliquant les règles de syntaxe, de grammaire et de vocabulaire d'usage.
- Echanger des informations avec un ou des interlocuteurs en anglais en appliquant les règles de syntaxe, de grammaire et de vocabulaire d'usage.

### Contenu détaillé de la formation - Progression pédagogique

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons - 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 - 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros - RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Les niveaux établis par le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers du professionnel

A la demande et avec un supplément, le stagiaire est inscrit à une plateforme d'entraînement (Nathan Bright ou Prepmyfuture) sur laquelle il réalisera un parcours personnalisé et en autonomie d'une durée minimum de 20 heures.

Pour chaque niveau, les outils sont adaptés et les cinq compétences (compréhension orale, expression orale, interaction orale, compréhension écrite et expression écrite) sollicitées.

Les compétences linguistiques sont adaptées aux différents niveaux.

	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>
<b>Compréhension écrite</b>	Travail sur des documents simples et courts Référence à des sujets spécifiques et concrets	Travail de compréhension sur des textes simples et factuels (professionnels ou prévus)	Affinage de la compréhension pour saisir les points pertinents d'un texte long. Travail sur le vocabulaire.	Travail sur des textes longs et complexes pour en extraire et restituer les informations détaillées et précises	Travail sur des textes longs, abstraits et complexes pour en extraire et restituer les informations précises. Travail sur l'implicite et l'explicite d'un texte
<b>Compréhension orale</b>	Travail sur les informations basiques et essentielles d'une intervention orale.	Travail sur des énoncés clairs, savoir relever les points principaux d'une intervention orale.	Travail sur des interventions orales plus longues, savoir détailler les informations essentielles.	Travail sur des interventions longues et complexes, sur des sujets abstraits et non familiers. Identifier une gamme étendue d'expressions.	Travail sur des énoncés longs, complexes et abstraits, aux débits variés.
<b>Expression écrite</b>	Travail de rédaction de messages simples liés à l'environnement immédiat du stagiaire.	Travail de rédaction de messages courts et cohérents en apportant quelques détails.	Travail de rédaction d'un texte clair et détaillé dans des situations professionnelles quotidiennes.	Travail de rédaction d'un texte long, clair et structuré en nuanciant ses idées et en adaptant le contenu à son destinataire.	Travail de rédaction professionnelle. Les idées sont claires, nuancées, articulées et les structures grammaticales employées sont riches et logiques.
<b>Expression orale</b>	Travail sur la production d'énoncés de descriptions simples relatifs au quotidien direct.	Travail de description directe ou d'intervention lors d'échanges simples en présentant une succession de points et des détails.	Travail de production orale structurée, d'une argumentation claire et logique sur une gamme étendue de sujets familiers.	Travail de production orale pour faire faire une présentation claire avec des arguments principaux, des exemples secondaires et un enchaînement logique adapté.	Travail de description à l'oral et de présentations fluides, utilisant une gamme étendue de vocabulaire technique et adapté à la situation.
<b>Interaction orale</b>	Travail sur l'interaction dans le cadre d'une conversation bien structurée et courte.	Travail de participation à une interaction avec plusieurs locuteurs natifs et emploi de vocabulaire adapté et concret.	Travail à partir d'un langage standard sur une gamme étendue de sujets variés. Travail sur l'utilisation de la transmission d'informations complexes, sur la fluidité du discours.	Travail sur la compréhension et la transmission d'idées dans tout type d'interaction orale. Travail sur la transmission d'idées et l'adaptation aux autres locuteurs.	Travail sur la fluidité de l'interaction, la diversité des accents et l'utilisation d'expressions idiomatiques. Travail sur la précision des nuances fines de signification.

## Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement

- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.
- Un accès (optionnel) à une base d'exercices en e-learning est possible et permet un travail en autonomie encadré et progressif.

## Moyens techniques

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants. Les formateurs ont tous pour langue maternelle la langue qu'ils enseignent. Ils sont diplômés (minimum Master pour le FLE et TEFL pour l'anglais) pour enseigner leur langue comme langue étrangère et possèdent une solide expérience d'enseignement.

### Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

- Suite à une évaluation écrite de pré-formation, un test de niveau de langue (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :  
Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :  
Une évaluation sommative finale est réalisée. Sa forme dépend des objectifs préalables fixés. Pour la préparation aux examens, un test de type « examen blanc » sera proposé dans les conditions d'examens. Pour les autres formations, un test évaluant les 4 compétences dans le niveau ciblé sera proposé.

- Suivi stagiaire post-formation  
Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

### Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.

- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant (Bright) sera systématiquement proposée.

### Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## Perfectionnement des connaissances en anglais Programme individuel de formation Niveau débutant A1/A2

V20240601

Réf. ANG003

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Tout public non anglophone ayant besoin d'acquérir les bases de l'anglais.
<b>Durée</b>	En modules de 10 heures. Version 10, 20 ou 30 heures. Volumes personnalisés sur demande.
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles.
<b>Rythme</b>	Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Horaires</b>	Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (New Life in France – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.
<b>Certification</b>	Bright Anglais pour débutant « level A » (code RS : RS969 et code CPF : 236 545) ou Bright Anglais professionnel Anglais professionnel (code RS : RS93 et code CPF : 237 379) <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/969/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/969/</a> <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/93/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/93/</a> Autres certifications professionnelles possibles à la demande.
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	À définir lors du devis en fonction du volume horaire, sur une base de 60 € HT par heure de cours individuels, 25 € HT par heure de cours collectif (à partir de 3 étudiants) et 30 € HT par heure de cours « Twin », 2 étudiants de même niveau.

### Prérequis

Maîtrise de la lecture et de l'écriture.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne, sur ordinateur pour le Bright).

### Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en anglais et atteindre le niveau A1/A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues c'est à dire :

- Perfectionner les acquis linguistiques de l'anglais, dans le contexte professionnel ou personnel ;
- Développer des capacités d'expression et de compréhension orales en anglais, dans un contexte privé ou professionnel.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les bases grammaticales, orthographiques et lexicales de l'anglais.
- Acquérir de l'aisance et de la fluidité dans les interactions orales.
- Améliorer la compréhension et l'expression écrites dans le cadre d'échanges professionnels ou personnels

### Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Le parcours en ligne le plus adapté au niveau du stagiaire. Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.
- Les niveaux établis par le Cadre Européen de Référence pour les langues
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers de l'apprenant et de l'entreprise

### Progression pédagogique

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

Pour chaque niveau, les outils sont adaptés et les quatre compétences (compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite) sollicitées.  
Les compétences linguistiques sont adaptées aux différents niveaux.

**Pour le niveau A1, les compétences suivantes seront abordées :**

<b>A1</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	Adjectifs : common and demonstrative
	Adverbes de fréquence
	Comparatifs et superlatifs
	Going to
	How much/how many and very
	Noms communs indéfinis
	I'd like
	Impératif
	Intensifiants - basics
	Past simple
	Adjectifs possessifs
	Prepositions de lieu
	Prépositions de temps (including in/on/at)
	Present continuous
	Present simple
	Pronoms simples
	Questions
	There is/are
	To be, including question+negatives
	Verb + ing : like/hate/love
	<b>Expression Orale</b>
	Produire des énoncés très courts et isolés
	<b>Compréhension orale</b>
	Comprendre un message court et simple (horaires, messages enregistrés, informations répétitives...)
	<b>Expression écrite</b>
	Recopier des mots ou messages brefs, écrire des chiffres et des dates
	Reconnaître différentes formes de graphie
	Reconnaître partiellement les correspondances graphie /phonie
	Ecrire un texte simple. Apporter des détails personnels dans un questionnaire ou une fiche de renseignements
	<b>Compréhension écrite</b>
	Identifier le sens de mots isolés ou de phrases syntaxiquement simples
	Lire pour s'orienter ou s'informer
	Reconnaître des noms, mots ou expressions courantes
	Comprendre des données chiffrées dans un texte court
	Reconnaître certains textes et leur fonction

**Pour le niveau A2, les compétences complémentaires suivantes seront abordées :**

<b>A2</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	Adjectifs comparatifs/superlatifs - use of than and definite article
	Phrases adverbiales : temps, lieu et fréquence- including word order
	Adverbes de fréquence
	Articles : with countable and uncountable nouns
	Countables and uncountables : much/many
	Gérondif
	Going to
	Impératif
	Modaux : can/could/have to/should
	Past continuous
	Past simple
	Phrasal verbs - common
	Possessives - use of 's, s'
	Prepositional phrases (place, time and movement)
	Prepositions of time: on/in/at
	Present continuous
	Present continuous for future
	Present perfect
	How Questions
	Verb+ing/infinitive : like/want/would like
	Wh-questions in past
	Will/won't
	Zero and 1rst conditionals
	<b>Expression orale</b>
	Communiquer lors de tâches simples ne demandant qu'un échange de conversation simple.
	Utiliser des phrases et expressions simples pour décrire son parcours ou sa famille, ses conditions de vie...
	<b>Expression écrite</b>
	Ecrire des messages courts et simples (remerciements par exemple)
	<b>Compréhension écrite</b>
	Lire des textes courts et simples (lettres, documents publicitaires, menus, horaires...)

**Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement**

- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

**Moyens techniques**

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants. Les formateurs ont tous pour langue maternelle la langue qu'ils enseignent. Ils sont diplômés (minimum Master pour le FLE et TEFL pour l'anglais) pour enseigner leur langue comme langue étrangère et possèdent une solide expérience d'enseignement.

**Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire**

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis  
Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :  
S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

- Suite à une évaluation écrite de pré-formation, un test de niveau de langue (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :  
Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :  
Une évaluation sommative finale est réalisée. Sa forme dépend des objectifs préalables fixés. Pour la préparation aux examens, un test de type « examen blanc » sera proposé dans les conditions d'examens. Pour les autres formations, un test évaluant les 4 compétences dans le niveau ciblé sera proposé.

- Suivi stagiaire post-formation  
Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

### **Moyens et modalités d'évaluation de la formation**

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant (Bright) sera systématiquement proposée.

### **Indicateurs de résultats**

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat**





## Perfectionnement des connaissances en anglais Programme individuel de formation Niveau intermédiaire A2/B1

V20240601

Réf. ANG004

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Tout public non anglophone ayant besoin de perfectionner ses connaissances en anglais.
<b>Durée</b>	En modules de 10 heures. Version 10, 20 ou 30 heures. Volumes personnalisés sur demande.
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles.
<b>Rythme</b>	Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Horaires</b>	Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (New Life in France – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.
<b>Certification</b>	Bright Anglais professionnel (code RS : RS93 et code CPF : 237 379) <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/93/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/93/</a> . Autres certifications professionnelles possibles à la demande.
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	À définir lors du devis en fonction du volume horaire, sur une base de 60 € HT par heure de cours individuels, 25 € HT par heure de cours collectif (à partir de 3 étudiants) et 30 € HT par heure de cours « Twin », 2 étudiants de même niveau.

### Prérequis

Niveau A1 du CECL.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne, sur ordinateur pour le Bright).

### Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en anglais et atteindre le niveau A2/B1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues c'est à dire :

- Perfectionner les acquis linguistiques de l'anglais, dans le contexte professionnel ou personnel ;
- Développer des capacités d'expression et de compréhension orales en anglais, dans un contexte privé ou professionnel.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les bases grammaticales, orthographiques et lexicales de l'anglais.
- Acquérir de l'aisance et de la fluidité dans les interactions orales.
- Améliorer la compréhension et l'expression écrites dans le cadre d'échanges professionnels ou personnels

### Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Le parcours en ligne le plus adapté au niveau du stagiaire. Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.
- Les niveaux établis par le Cadre Européen de Référence pour les langues
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers de l'apprenant et de l'entreprise

### Progression pédagogique

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

Pour chaque niveau, les outils sont adaptés et les quatre compétences (compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite) sollicitées.  
Les compétences linguistiques sont adaptées aux différents niveaux.

**Pour le niveau A2, les compétences suivantes seront abordées :**

<b>A2</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	Adjectifs comparatifs/superlatifs - use of than and definite article
	Phrases adverbiales : temps, lieu et fréquence- including word order
	Adverbes de fréquence
	Articles : with countable and uncountable nouns
	Countables and uncountables : much/many
	Gérondif
	Going to
	Impératif
	Modaux : can/could/have to/should
	Past continuous
	Past simple
	Phrasal verbs - common
	Possessives - use of 's, s'
	Prepositional phrases (place, time and movement)
	Prepositions of time: on/in/at
	Present continuous
	Present continuous for future
	Present perfect
	How Questions
	Verb+ing/infinitive : like/want/would like
	Wh-questions in past
	Will/won't
	Zero and 1rst conditionals
	<b>Expression orale</b>
	Communiquer lors de tâches simples ne demandant qu'un échange de conversation simple.
	Utiliser des phrases et expressions simples pour décrire son parcours ou sa famille, ses conditions de vie...
	<b>Expression écrite</b>
	Ecrire des messages courts et simples (remerciements par exemple)
	<b>Compréhension écrite</b>
	Lire des textes courts et simples (lettres, documents publicitaires, menus, horaires...)

**Pour le niveau B1, les compétences complémentaires suivantes seront abordées :**

<b>B1</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	Adverbs
	Both, either, neither
	Broader range of intensifiers : so, such, too, enough
	Comparatives and superlatives
	Question tag
	Conditionals, and
	Connecting words expressing cause and effect, contrast etc.
	Embedded questions
	Future continuous
	Modals : must/can't deduction/might/may/will/probably/should have/might have/must/have to.
	Past continuous
	Past perfect
	Past simple
	Past tense responses
	Phrasal verbs, extended
	Prepositions of place
	Present perfect continuous
	Present perfect/past simple
	Reported speech (range of tenses)
	Simple passive
	Will and going to for prediction
	<b>Expression orale</b>
	Faire face à la majorité des situations rencontrées lors d'un voyage dans un pays anglophone
	Prendre part sans préparation à toutes les conversations sur des sujets familiers qui concernent la vie quotidienne.
	Raconter des expériences ou des événements passés
	Expliquer ses décisions, donner son avis
	<b>Compréhension orale</b>
	Comprendre les points essentiels d'un langage clair et standard concernant ses domaines de connaissance.
	Ecouter la radio et regarder la télévision et comprendre ce dont il est question
	<b>Expression écrite</b>
	Comprendre des textes rédigés dans une langue courante. Comprendre l'expression des sentiments ou des souhaits dans les lettres personnelles

**Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement**

- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

**Moyens techniques**

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis  
Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :  
S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants. Les formateurs ont tous pour langue maternelle la langue qu'ils enseignent. Ils sont diplômés (minimum Master pour le FLE et TEFL pour l'anglais) pour enseigner leur langue comme langue étrangère et possèdent une solide expérience d'enseignement.

### Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

- Suite à une évaluation écrite de pré-formation, un test de niveau de langue (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :  
Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :  
Une évaluation sommative finale est réalisée. Sa forme dépend des objectifs préalables fixés. Pour la préparation aux examens, un test de type « examen blanc » sera proposé dans les conditions d'examens. Pour les autres formations, un test évaluant les 4 compétences dans le niveau ciblé sera proposé.

- Suivi stagiaire post-formation  
Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

### Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.

- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant (Bright) sera systématiquement proposée.

### Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## Perfectionnement des connaissances en anglais Programme individuel de formation Niveau intermédiaire + B1/B2

V20240601

Réf. ANG005

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Tout public non anglophone ayant besoin perfectionner ses connaissances en anglais.
<b>Durée</b>	En modules de 10 heures. Version 10, 20 ou 30 heures. Volumes personnalisés sur demande.
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles.
<b>Rythme</b>	Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Horaires</b>	Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (New Life in France – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.
<b>Certification</b>	Bright professionnel (code RS : RS93 et code CPF : 237 379) <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/93/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/93/</a> . Autres certifications professionnelles possibles à la demande.
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	À définir lors du devis en fonction du volume horaire, sur une base de 60 € HT par heure de cours individuels, 25 € HT par heure de cours collectif (à partir de 3 étudiants) et 30 € HT par heure de cours « Twin », 2 étudiants de même niveau.

### Prérequis

Niveau A2 du CECL.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne, sur ordinateur pour le Bright).

### Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en anglais et atteindre le niveau B1/B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues c'est à dire :

- Perfectionner les acquis linguistiques de l'anglais, dans le contexte professionnel ou personnel ;
- Développer des capacités d'expression et de compréhension orales en anglais, dans un contexte privé ou professionnel.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fondements grammaticaux, orthographiques et lexicaux de l'anglais.
- Acquérir de l'aisance et de la fluidité dans les interactions orales.
- Améliorer la compréhension et l'expression écrites dans le cadre d'échanges professionnels ou personnels

### Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Le parcours en ligne le plus adapté au niveau du stagiaire. Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.
- Les niveaux établis par le Cadre Européen de Référence pour les langues
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers de l'apprenant et de l'entreprise

### Progression pédagogique

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

Pour chaque niveau, les outils sont adaptés et les quatre compétences (compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite) sollicitées.  
Les compétences linguistiques sont adaptées aux différents niveaux.

**Pour le niveau B1, les compétences suivantes seront abordées :**

<b>B1</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	Adverbs
	Both, either, neither
	Broader range of intensifiers : so, such, too, enough
	Comparatives and superlatives
	Question tag
	Conditionals, and
	Connecting words expressing cause and effect, contrast etc.
	Embedded questions
	Future continuous
	Modals : must/can't deduction/might/may/will/probably/should have/might have/must/have to.
	Past continuous
	Past perfect
	Past simple
	Past tense responses
	Phrasal verbs, extended
	Prepositions of place
	Present perfect continuous
	Present perfect/past simple
	Reported speech (range of tenses)
	Simple passive
	Will and going to for prediction
	<b>Expression orale</b>
	Faire face à la majorité des situations rencontrées lors d'un voyage dans un pays anglophone
	Prendre part sans préparation à toutes les conversations sur des sujets familiers qui concernent la vie quotidienne.
	Raconter des expériences ou des événements passés
	Expliquer ses décisions, donner son avis
	<b>Compréhension orale</b>
	Comprendre les points essentiels d'un langage clair et standard concernant ses domaines de connaissance.
	Ecouter la radio et regarder la télévision et comprendre ce dont il est question
	<b>Expression écrite</b>
	Ecrire un texte simple sur un sujet qui l'intéresse ou le concerne
	Rédiger une lettre personnelle pour décrire une expérience ou une impression
	<b>Compréhension écrite</b>
	Comprendre des textes rédigés dans une langue courante. Comprendre l'expression des sentiments ou des souhaits dans les lettres personnelles

**Pour le niveau B2, les compétences complémentaires suivantes seront abordées :**

<b>B2</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	Adjectives and adverbs
	Future continuous
	Future perfect
	Future perfect continuous
	Mixed conditionals
	Modals – can't have, needn't have
	Modals of deduction and speculation
	Narrative tenses
	Passives
	Past perfect
	Past perfect continuous
	Phrasal verbs, extended
	Relative clauses
	Reported speech
	Will and going to, for prediction
	Wish
	Would expressing habits, in the past
	<b>Expression orale</b>
	S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt. Développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
	<b>Compréhension orale</b>
	Comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet est relativement familier. Comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Comprendre la plupart des films en langue standard.
	<b>Expression écrite</b>
	Ecrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à ses intérêts. Ecrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Ecrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.
	<b>Compréhension écrite</b>
	Lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Comprendre un texte littéraire contemporain en prose.

**Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement**

- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

## Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants. Les formateurs ont tous pour langue maternelle la langue qu'ils enseignent. Ils sont diplômés (minimum Master pour le FLE et TEFL pour l'anglais) pour enseigner leur langue comme langue étrangère et possèdent une solide expérience d'enseignement.

## Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

- Suite à une évaluation écrite de pré-formation, un test de niveau de langue (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :

Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :

Une évaluation sommative finale est réalisée. Sa forme dépend des objectifs préalables fixés. Pour la préparation aux examens, un test de type « examen blanc » sera proposé dans les conditions d'examens. Pour les autres formations, un test évaluant les 4 compétences dans le niveau ciblé sera proposé.

- Suivi stagiaire post-formation

Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

## Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant (Bright) sera systématiquement proposée.

## Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## Perfectionnement des connaissances en anglais Programme individuel de formation Niveau avancé B2/C1

V20240601

Réf. ANG006

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Tout public non anglophone ayant besoin de perfectionner ses connaissances en anglais.
<b>Durée</b>	En modules de 10 heures. Version 10, 20 ou 30 heures. Volumes personnalisés sur demande.
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles.
<b>Rythme</b>	Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Horaires</b>	Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (New Life in France – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.
<b>Certification</b>	Bright Anglais professionnel (code RS : RS93 et code CPF : 237 379) <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/93/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/93/</a> . Autres certifications professionnelles possibles à la demande.
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	À définir lors du devis en fonction du volume horaire, sur une base de 60 € HT par heure de cours individuels, 25 € HT par heure de cours collectif (à partir de 3 étudiants) et 30 € HT par heure de cours « Twin », 2 étudiants de même niveau.

### Prérequis

Niveau B1 du CECL

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne, sur ordinateur pour le Bright).

### Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en anglais et atteindre le niveau B2/C1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues c'est à dire :

- Perfectionner les acquis linguistiques de l'anglais, dans le contexte professionnel ou personnel ;
- Développer des capacités d'expression et de compréhension orales en anglais, dans un contexte privé ou professionnel.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fondements grammaticaux, orthographiques et lexicaux de l'anglais.
- Acquérir de l'aisance et de la fluidité dans les interactions orales.
- Améliorer la compréhension et l'expression écrites dans le cadre d'échanges professionnels ou personnels

### Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Le parcours en ligne le plus adapté au niveau du stagiaire. Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.
- Les niveaux établis par le Cadre Européen de Référence pour les langues
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers de l'apprenant et de l'entreprise

### Progression pédagogique

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

Pour chaque niveau, les outils sont adaptés et les quatre compétences (compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite) sollicitées.  
Les compétences linguistiques sont adaptées aux différents niveaux.

**Pour le niveau B2, les compétences suivantes seront abordées :**

<b>B2</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
Adjectives and adverbs	
Future continuous	
Future perfect	
Future perfect continuous	
Mixed conditionals	
Modals – can't have, needn't have	
Modals of deduction and speculation	
Narrative tenses	
Passives	
Past perfect	
Past perfect continuous	
Phrasal verbs, extended	
Relative clauses	
Reported speech	
Will and going to, for prediction	
Wish	
Would expressing habits, in the past	
	<b>Expression orale</b>
	S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt. Développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
	<b>Compréhension orale</b>
	Comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet est relativement familier. Comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Comprendre la plupart des films en langue standard.
	<b>Expression écrite</b>
	Écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à ses intérêts. Écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.
	<b>Compréhension écrite</b>
	Lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Comprendre un texte littéraire contemporain en prose.

**Pour le niveau C1, les compétences complémentaires suivantes seront abordées :**

<b>C1</b>	<b>Expression orale</b>
S'exprimer couramment sans chercher ses mots	
Utiliser la langue pour les relations sociales et prof.	
Exprimer ses idées en les liant aux interventions de ses interlocuteurs	
	<b>Compréhension orale</b>
Comprendre un discours long même s'il n'est pas clairement structuré.	
Comprendre les émissions télévisées et les films sans trop d'effort.	
	<b>Expression écrite</b>
S'exprimer dans un texte clair et bien structuré.	
Adapter le style et le format en fonction de son destinataire et du contenu d'une lettre	
	<b>Compréhension écrite</b>
Comprendre les textes littéraires longs et apprécier les différences de styles	

**Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement**

- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

**Moyens techniques**

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants. Les formateurs ont tous pour langue maternelle la langue qu'ils enseignent. Ils sont diplômés (minimum Master pour le FLE et TEFL pour l'anglais) pour enseigner leur langue comme langue étrangère et possèdent une solide expérience d'enseignement.

**Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire**



- Suite à une évaluation écrite de pré-formation, un test de niveau de langue (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :  
Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :  
Une évaluation sommative finale est réalisée. Sa forme dépend des objectifs préalables fixés. Pour la préparation aux examens, un test de type « examen blanc » sera proposé dans les conditions d'examens. Pour les autres formations, un test évaluant les 4 compétences dans le niveau ciblé sera proposé.

- Suivi stagiaire post-formation  
Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

### **Moyens et modalités d'évaluation de la formation**

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant (Bright) sera systématiquement proposée.

### **Indicateurs de résultats**

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat**



# Français langue étrangère

## Français langue étrangère (FLE)

Bright Pro .....	FLE007
Débutant (A1/A2) .....	FLE008
Intermédiaire (A2/B1) .....	FLE009
Intermédiaire + (B1/B2) .....	FLE010
Avancé (B2/C1) .....	FLE011
Robert Pro .....	FLE012

## Résultats année 2023

Taux de satisfaction évaluations de fin de formation « à chaud » : **9,5/10**  
Moyenne des évaluations sur la plateforme Mon Compte Formation : **5/5**  
Atteinte des objectifs pédagogiques évalués par les intervenants : **95%**  
Taux d'abandon en cours de formation : **0%**



## Parcours Bright - Français langue étrangère professionnel A2 à C2 Programme individuel de formation

V20240526

Réf. FLE007

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Tout public francophone ayant besoin d'améliorer ses écrits professionnels et son expression écrite. Intra, inter et particuliers.
<b>Durée</b>	À partir de 20 heures en modules de 10 heures. Versions 20, 30, 40 ou 50 heures. Volumes personnalisés sur demande - 20 heures minimum.
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
<b>Rythme</b>	Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Horaires</b>	Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Lieu des cours</b>	20, 30, 40 ou 50 heures de cours individuels + possibilité de 20 heures d'e-learning. En présentiel (New Life in France - Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.
<b>Certification</b>	Bright Français langue étrangère (code RS 6481)
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	1500 euros pour le pack 20 heures (100% cours individuels + certification) 2200 euros pour le pack 30 heures (100% cours individuels + certification) 2900 euros pour le pack 40 heures (100% cours individuels + certification) 3600 euros pour le pack 50 heures (100% cours individuels + certification) Possibilité d'ajout de 20 heures d'e-learning pour tous les packs avec un supplément de 200 euros.

### Prérequis

Niveau A1 du CECRL.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en français langue étrangère et atteindre un niveau entre A2 et C2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues c'est à dire :

- Perfectionner les acquis linguistiques de du français, dans le contexte professionnel ;
- Développer des capacités d'expression et de compréhension orales et écrites en français, dans un contexte professionnel.

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les informations rédigées dans un document en français en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte.
- Identifier les informations écoutées dans une intervention orale ou une discussion en français en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte.
- Rédiger un texte en français en appliquant les règles de syntaxe, de grammaire et de vocabulaire d'usage.
- S'exprimer à l'oral en continu en français en appliquant les règles de syntaxe, de grammaire et de vocabulaire d'usage.
- Echanger des informations avec un ou des interlocuteurs en français en appliquant les règles de syntaxe, de grammaire et de vocabulaire d'usage.

### Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Les niveaux établis par le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers de l'apprenant

A la demande et avec un supplément, le stagiaire est inscrit à une plateforme d'entraînement (Orthodidacte) sur laquelle il réalisera un parcours personnalisé et en autonomie d'une durée minimum de 20 heures.

Pour chaque niveau, les outils sont adaptés et les cinq compétences (compréhension orale, expression orale, interaction orale, compréhension écrite et expression écrite) sollicitées.

Les compétences linguistiques sont adaptées aux différents niveaux.

### Progression pédagogique

	A2	B1	B2	C1	C2
<b>Compréhension écrite</b>	Travail sur des documents simples et courts Référence à des sujets spécifiques et concrets	Travail de compréhension sur des textes simples et factuels (professionnels ou prévis)	Affinage de la compréhension pour saisir les points pertinents d'un texte long. Travail sur le vocabulaire.	Travail sur des textes longs et complexes pour en extraire et restituer les informations détaillées et précises	Travail sur des textes longs, abstraits et complexes pour en extraire et restituer les informations précises. Travail sur l'implicite et l'explicite d'un texte
<b>Compréhension orale</b>	Travail sur les informations basiques et essentielles d'une intervention orale.	Travail sur des énoncés clairs, savoir relever les points principaux d'une intervention orale.	Travail sur des interventions orales plus longues, savoir détailler les informations essentielles.	Travail sur des interventions longues et complexes, sur des sujets abstraits et non familiers. Identifier une gamme étendue d'expressions.	Travail sur des énoncés longs, complexes et abstraits, aux débits variés.
<b>Expression écrite</b>	Travail de rédaction de messages simples liés à l'environnement immédiat du stagiaire.	Travail de rédaction de messages courts et cohérents en apportant quelques détails.	Travail de rédaction d'un texte clair et détaillé dans des situations professionnelles quotidiennes.	Travail de rédaction d'un texte long, clair et structuré en nuanciant ses idées et en adaptant le contenu à son destinataire.	Travail de rédaction professionnelle. Les idées sont claires, nuancées, articulées et les structures grammaticales employées sont riches et logiques.
<b>Expression orale</b>	Travail sur la production d'énoncés de descriptions simples relatifs au quotidien direct.	Travail de description directe ou d'intervention lors d'échanges simples en présentant une succession de points et des détails.	Travail de production orale structurée, d'une argumentation claire et logique sur une gamme étendue de sujets familiers.	Travail de production orale pour faire faire une présentation claire avec des arguments principaux, des exemples secondaires et un enchaînement logique adapté.	Travail de description à l'oral et de présentations fluides, utilisant une gamme étendue de vocabulaire technique et adapté à la situation.
<b>Interaction orale</b>	Travail sur l'interaction dans le cadre d'une conversation bien structurée et courte.	Travail de participation à une interaction avec plusieurs locuteurs natifs et emploi de vocabulaire adapté et concret.	Travail à partir d'un langage standard sur une gamme étendue de sujets variés. Travail sur l'utilisation de la transmission d'informations complexes, sur la fluidité du discours.	Travail sur la compréhension et la transmission d'idées dans tout type d'interaction orale. Travail sur la transmission d'idées et l'adaptation aux autres locuteurs.	Travail sur la fluidité de l'interaction, la diversité des accents et l'utilisation d'expressions idiomatiques. Travail sur la précision des nuances fines de signification.

### Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement

- Travailler avec un formateur expert sur vos écrits professionnels pour vous aider à les rendre plus efficaces.
- Consolider les bases de l'orthographe et perfectionner son expression pour rédiger des écrits professionnels sans fautes. Maîtriser les principales règles pour structurer son propos et être concis dans ses échanges.
- Bénéficier d'un outil en ligne pour améliorer votre orthographe et maîtriser les codes (les mots du discours).
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

### Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

### Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

- Suite à un questionnaire de pré-formation, une évaluation initiale est réalisée sur la plateforme Orthodidacte (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral avec son formateur, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :

Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives. Un point de sa progression sur la plateforme Orthodidacte est réalisé en milieu de formation. Le formateur suit le parcours d'e-learning de chaque stagiaire et adapte le contenu de la formation au progrès ou difficultés rencontrées.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :

L'évaluation sommative finale est réalisée lors du passage de la certification Le Robert.

- Suivi stagiaire post-formation

Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

- La certification Le Robert est passée à distance. D'une durée d'environ 1h45, le candidat répond sur une tablette ou un ordinateur avec un casque audio, à 350 questions. L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées de vidéos qui présentent les consignes. La totalité de l'examen est en ligne, il n'y a aucun document papier à remplir. Dans le cadre d'un financement CPF, la certification Le Robert est incluse dans tous nos packs. Elle fait partie intégrante du parcours de formation et chaque apprenant, en mobilisant son budget CPF, s'engage à la passer.

### **Moyens et modalités d'évaluation de la formation**

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.

- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant Robert est incluse dans nos packs de formation.

### **Indicateurs de résultats**

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## Perfectionnement des connaissances en français Programme individuel de formation Niveau débutant A1/A2

V20240601

Réf. FLE008

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Tout public non francophone ayant besoin d'acquérir les bases du français. Intra, inter et particuliers.
<b>Durée</b>	En modules de 10 heures. Version 10, 20 ou 30 heures. Volumes personnalisés sur demande.
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles.
<b>Rythme</b>	Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Horaires</b>	Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (New Life in France – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.
<b>Certification</b>	Bright Français professionnel (code RS : RS525 et code CPF : 235 617). <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/525/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/525/</a> Autres certifications professionnelles possibles à la demande.
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	À définir lors du devis en fonction du volume horaire, sur une base de 60 € HT par heure de cours individuels, 25 € HT par heure de cours collectif (à partir de 3 étudiants) et 30 € HT par heure de cours « Twin », 2 étudiants de même niveau.

### Prérequis

Maîtrise de la lecture et de l'écriture.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne, sur ordinateur pour le Bright).

### Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en français et atteindre le niveau A1/A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues c'est à dire :

- Perfectionner les acquis linguistiques de du français, dans le contexte professionnel ou personnel ;
- Développer des capacités d'expression et de compréhension orales en français, dans un contexte privé ou professionnel.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les bases grammaticales, orthographiques et lexicales de du français.
- Acquérir de l'aisance et de la fluidité dans les interactions orales.
- Améliorer la compréhension et l'expression écrites dans le cadre d'échanges professionnels ou personnels

### Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Le parcours en ligne le plus adapté au niveau du stagiaire. Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.
- Les niveaux établis par le Cadre Européen de Référence pour les langues
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers de l'apprenant et de l'entreprise

### Progression pédagogique

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

Pour chaque niveau, les outils sont adaptés et les quatre compétences (compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite) sollicitées.  
Les compétences linguistiques sont adaptées aux différents niveaux.

**Pour le niveau A1, les compétences suivantes seront abordées :**

A1	Compétences linguistiques
	Utiliser les pronoms sujets ( <i>je - tu - vous</i> )
	Utiliser le verbe « aller » ( <i>je-tu-vous</i> )
	Utiliser « avoir » ( <i>je-tu-vous</i> )
	Utiliser « être » ( <i>je-tu-vous</i> )
	Utiliser les nombres et les chiffres
	Utiliser le masculin et féminin des noms et adjectifs
	Utiliser « Habiter à »
	Utiliser « Venir de »
	Utiliser les prépositions de location ( <i>en, au, aux, à de</i> )
	Utiliser le verbe « s'appeler »
	Utiliser les pronoms sujets ( <i>il et elle</i> )
	Utiliser le pluriel des noms et des adjectifs
	Utiliser les articles définis
	Utiliser les articles indéfinis
	Utiliser les adjectifs possessifs
	Utiliser tous les pronoms sujets
	Former la négation
	Utiliser « Il y a »
	Utiliser « ça »
	Utiliser « Il est + heure »
	Utiliser <i>Vouloir</i> au présent de l'indicatif
	Utiliser Affirmatif
	<b>Expression Orale</b>
	Produire des énoncés très courts et isolés
	<b>Compréhension orale</b>
	Comprendre un message court et simple (horaires, messages enregistrés, informations répétitives...)
	<b>Expression écrite</b>
	Recopier des mots ou messages brefs, écrire des chiffres et des dates
	Reconnaître différentes formes de graphie
	Reconnaître partiellement les correspondances graphie /phonie
	Ecrire un texte simple. Apporter des détails personnels dans un questionnaire ou une fiche de renseignements
	<b>Compréhension écrite</b>
	Identifier le sens de mots isolés ou de phrases syntaxiquement simples
	Lire pour s'orienter ou s'informer
	Reconnaître des noms, mots ou expressions courantes
	Comprendre des données chiffrées dans un texte court
	Reconnaître certains textes et leur fonction

**Pour le niveau A2, les compétences complémentaires suivantes seront abordées :**

A2	Compétences linguistiques
	S'exprimer au passé composé
	S'exprimer au présent
	Utiliser les adverbes : « souvent, beaucoup, mal, jamais »
	Utiliser les pronoms compléments : « le - la - lui - leur »
	Utiliser le futur proche
	Utiliser les articles partitifs : « du, de la »
	S'exprimer à l'impératif
	Utiliser les expressions de temps « il y a, pendant, depuis »
	Utiliser les adjectifs : accords
	Utiliser les prépositions « à », « de », « y »
	<b>Expression orale</b>
	Communiquer lors de tâches simples ne demandant qu'un échange de conversation simple.
	Utiliser des phrases et expressions simples pour décrire son parcours ou sa famille, ses conditions de vie...
	<b>Expression écrite</b>
	Ecrire des messages courts et simples (remerciements par exemple)
	<b>Compréhension écrite</b>
	Lire des textes courts et simples (lettres, documents publicitaires, menus, horaires...)

**Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement**

- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.
- Un accès (optionnel) à une base d'exercices en e-learning (Orthodidacte FLE) est possible et permet un travail en autonomie encadré et progressif.

**Moyens techniques**

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis  
Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :  
S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants. Les formateurs ont tous pour langue maternelle la langue qu'ils enseignent. Ils sont diplômés (minimum Master pour le FLE et TEFL pour l'anglais) pour enseigner leur langue comme langue étrangère et possèdent une solide expérience d'enseignement.

### Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

- Suite à une évaluation écrite de pré-formation, un test de niveau de langue (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :

Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :

Une évaluation sommative finale est réalisée. Sa forme dépend des objectifs préalables fixés. Pour la préparation aux examens, un test de type « examen blanc » sera proposé dans les conditions d'examens. Pour les autres formations, un test évaluant les 4 compétences dans le niveau ciblé sera proposé.

- Suivi stagiaire post-formation

Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

### Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.

- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant (Bright) sera systématiquement proposée.

### Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat**





## Perfectionnement des connaissances en français Programme individuel de formation Niveau intermédiaire A2/B1

V20240101

Réf. FLE009

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Tout public non francophone ayant besoin d'approfondir ses connaissances en français. Intra, inter et particuliers.
<b>Durée</b>	En modules de 10 heures. Version 10, 20 ou 30 heures. Volumes personnalisés sur demande.
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles.
<b>Rythme</b>	Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Horaires</b>	Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (New Life in France – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.
<b>Certification</b>	Bright Français professionnel (code RS : RS525 et code CPF : 235 617). <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/525/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/525/</a> Autres certifications professionnelles possibles à la demande.
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	À définir lors du devis en fonction du volume horaire, sur une base de 60 € HT par heure de cours individuels, 25 € HT par heure de cours collectif (à partir de 3 étudiants) et 30 € HT par heure de cours « Twin », 2 étudiants de même niveau.

### Prérequis

Niveau A1 du CECRL

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne, sur ordinateur pour le Bright).

### Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en français et atteindre le niveau A2/B1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues c'est à dire :

- Perfectionner les acquis linguistiques de du français, dans le contexte professionnel ou personnel ;
- Développer des capacités d'expression et de compréhension orales en français, dans un contexte privé ou professionnel.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fondements grammaticaux, orthographiques et lexicales de du français.
- Acquérir de l'aisance et de la fluidité dans les interactions orales.
- Améliorer la compréhension et l'expression écrites dans le cadre d'échanges professionnels ou personnels

### Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Le parcours en ligne le plus adapté au niveau du stagiaire. Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.
- Les niveaux établis par le Cadre Européen de Référence pour les langues
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers de l'apprenant et de l'entreprise

### Progression pédagogique

New Life in France - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

Pour chaque niveau, les outils sont adaptés et les quatre compétences (compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite) sollicitées.  
Les compétences linguistiques sont adaptées aux différents niveaux.

**Pour le niveau A2, les compétences complémentaires suivantes seront abordées :**

<b>A2</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	S'exprimer au passé composé
	S'exprimer au présent
	Utiliser les adverbes : « <i>souvent, beaucoup, mal, jamais</i> »
	Utiliser les pronoms compléments : « <i>le - la - lui - leur</i> »
	Utiliser le futur proche
	Utiliser les articles partitifs : « <i>du, de la</i> »
	S'exprimer à l'impératif
	Utiliser les expressions de temps « <i>il y a, pendant, depuis</i> »
	Utiliser les adjectifs : accords
	Utiliser les prépositions « <i>à, de, y</i> »
	<b>Expression orale</b>
	Communiquer lors de tâches simples ne demandant qu'un échange de conversation simple.
	Utiliser des phrases et expressions simples pour décrire son parcours ou sa famille, ses conditions de vie...
	<b>Expression écrite</b>
	Ecrire des messages courts et simples (remerciements par exemple)
	<b>Compréhension écrite</b>
	Lire des textes courts et simples (lettres, documents publicitaires, menus, horaires...)

**Pour le niveau B1, les compétences complémentaires suivantes seront abordées :**

<b>B1</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	Connaitre la place des adjectifs
	Utiliser le comparatif et le superlatif
	S'exprimer à l'imparfait
	Choisir entre le passé composé ou l'imparfait
	S'exprimer au plus-que-parfait
	Rapporter un discours
	Utiliser les adverbes
	Utiliser les prépositions de lieux et de temps
	Utiliser les pronoms relatifs : « <i>qui, que, où</i> »
	Accorder les participes passés
	S'exprimer à la voix passive
	S'exprimer au futur simple
	Utiliser les adjectifs et pronoms définis (chaque, certains, quelques)
	<b>Expression orale</b>
	Faire face à la majorité des situations rencontrées lors d'un voyage dans un pays francophone
	Prendre part sans préparation à toutes les conversations sur des sujets familiers qui concernent la vie quotidienne.
	Raconter des expériences ou des événements passés
	Expliquer ses décisions, donner son avis
	<b>Compréhension orale</b>
	Comprendre les points essentiels d'un langage clair et standard concernant ses domaines de connaissance.
	Ecouter la radio et regarder la télévision et comprendre ce dont il est question
	<b>Expression écrite</b>
	Ecrire un texte simple sur un sujet qui l'intéresse ou le concerne
	Rédiger une lettre personnelle pour décrire une expérience ou une impression
	<b>Compréhension écrite</b>
	Comprendre des textes rédigés dans une langue courante. Comprendre l'expression des sentiments ou des souhaits dans les lettres personnelles

**Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement**

- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.
- Un accès (optionnel) à une base d'exercices en e-learning (Orthodidacte FLE) est possible et permet un travail en autonomie encadré et progressif.

**Moyens techniques**

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

Les formateurs ont tous pour langue maternelle la langue qu'ils enseignent. Ils sont diplômés (minimum Master pour le FLE et TEFL pour l'anglais) pour enseigner leur langue comme langue étrangère et possèdent une solide expérience d'enseignement.

**Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire**

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis  
Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :  
S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

- Suite à une évaluation écrite de pré-formation, un test de niveau de langue (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :

Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :

Une évaluation sommative finale est réalisée. Sa forme dépend des objectifs préalables fixés. Pour la préparation aux examens, un test de type « examen blanc » sera proposé dans les conditions d'examens. Pour les autres formations, un test évaluant les 4 compétences dans le niveau ciblé sera proposé.

- Suivi stagiaire post-formation

Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

### **Moyens et modalités d'évaluation de la formation**

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.

- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant (Bright) sera systématiquement proposée.

### **Indicateurs de résultats**

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## Perfectionnement des connaissances en français Programme individuel de formation Niveau intermédiaire + B1/B2

V20240601

Réf. FLE010

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Tout public non francophone ayant besoin d'acquérir les bases du français. Intra, inter et particuliers.
<b>Durée</b>	En modules de 10 heures. Version 10, 20 ou 30 heures. Volumes personnalisés sur demande.
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles.
<b>Rythme</b>	Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Horaires</b>	Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (New Life in France – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.
<b>Certification</b>	Bright Français professionnel (code RS : RS525 et code CPF : 235 617). <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/525/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/525/</a> Autres certifications professionnelles possibles à la demande.
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	À définir lors du devis en fonction du volume horaire, sur une base de 60 € HT par heure de cours individuels, 25 € HT par heure de cours collectif (à partir de 3 étudiants) et 30 € HT par heure de cours « Twin », 2 étudiants de même niveau.

### Prérequis

Niveau A2 du CECL.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne, sur ordinateur pour le Bright).

### Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en français et atteindre le niveau B1/B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues c'est à dire :

- Perfectionner les acquis linguistiques de du français, dans le contexte professionnel ou personnel ;
- Développer des capacités d'expression et de compréhension orales en français, dans un contexte privé ou professionnel.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fondamentaux grammaticaux, orthographiques et lexicaux du français.
- Acquérir de l'aisance et de la fluidité dans les interactions orales.
- Améliorer la compréhension et l'expression écrites dans le cadre d'échanges professionnels ou personnels

### Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Le parcours en ligne le plus adapté au niveau du stagiaire. Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.
- Les niveaux établis par le Cadre Européen de Référence pour les langues
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers de l'apprenant et de l'entreprise

### Progression pédagogique

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

Pour chaque niveau, les outils sont adaptés et les quatre compétences (compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite) sollicitées.  
Les compétences linguistiques sont adaptées aux différents niveaux.

**Pour le niveau B1, les compétences suivantes seront abordées :**

<b>B1</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	Connaitre la place des adjectifs
	Utiliser le comparatif et le superlatif
	S'exprimer à l'imparfait
	Choisir entre le passé composé ou l'imparfait
	S'exprimer au plus-que-parfait
	Rapporter un discours
	Utiliser les adverbes
	Utiliser les prépositions de lieux et de temps
	Utiliser les pronoms relatifs : « <i>qui, que, où</i> »
	Accorder les participes passés
	S'exprimer à la voix passive
	S'exprimer au futur simple
	Utiliser les adjectifs et pronoms définis (chaque, certains, quelques)
	<b>Expression orale</b>
	Faire face à la majorité des situations rencontrées lors d'un voyage dans un pays francophone
	Prendre part sans préparation à toutes les conversations sur des sujets familiers qui concernent la vie quotidienne.
	Raconter des expériences ou des événements passés
	Expliquer ses décisions, donner son avis
	<b>Compréhension orale</b>
	Comprendre les points essentiels d'un langage clair et standard concernant ses domaines de connaissance.
	Ecouter la radio et regarder la télévision et comprendre ce dont il est question
	<b>Expression écrite</b>
	Ecrire un texte simple sur un sujet qui l'intéresse ou le concerne
	Rédiger une lettre personnelle pour décrire une expérience ou une impression
	<b>Compréhension écrite</b>
	Comprendre des textes rédigés dans une langue courante. Comprendre l'expression des sentiments ou des souhaits dans les lettres personnelles

**Pour le niveau B2, les compétences complémentaires suivantes seront abordées :**

<b>B2</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	S'exprimer au conditionnel
	S'exprimer au subjonctif
	Exprimer l'hypothèse et la condition
	Exprimer la cause et la conséquence
	Construire une phrase complexe (pronom relatif)
	Utiliser les doubles pronoms
	Exprimer l'opposition
	Exprimer le but
	<b>Expression orale</b>
	S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt. Développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
	<b>Compréhension orale</b>
	Comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet est relativement familier. Comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Comprendre la plupart des films en langue standard.
	<b>Expression écrite</b>
	Écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à ses intérêts. Écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.
	<b>Compréhension écrite</b>
	Lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Comprendre un texte littéraire contemporain en prose.

**Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement**

- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.
- Un accès (optionnel) à une base d'exercices en e-learning (Orthodidacte FLE) est possible et permet un travail en autonomie encadré et progressif.

**Moyens techniques**

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants. Les formateurs ont tous pour langue maternelle la langue qu'ils enseignent. Ils sont diplômés (minimum Master pour le FLE et TEFL pour l'anglais) pour enseigner leur langue comme langue étrangère et possèdent une solide expérience d'enseignement.

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

## Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

- Suite à une évaluation écrite de pré-formation, un test de niveau de langue (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :  
Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :  
Une évaluation sommative finale est réalisée. Sa forme dépend des objectifs préalables fixés. Pour la préparation aux examens, un test de type « examen blanc » sera proposé dans les conditions d'examens. Pour les autres formations, un test évaluant les 4 compétences dans le niveau ciblé sera proposé.

- Suivi stagiaire post-formation

Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

## Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.

- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant (Bright) sera systématiquement proposée.

## Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## Perfectionnement des connaissances en français Programme individuel de formation Niveau avancé B2/C1

V20240101

Réf. FLE011

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Tout public non francophone ayant besoin d'acquérir les bases du français. Intra, inter et particuliers.
<b>Durée</b>	En modules de 10 heures. Version 10, 20 ou 30 heures. Volumes personnalisés sur demande.
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles.
<b>Rythme</b>	Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Horaires</b>	Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (New Life in France – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.
<b>Certification</b>	Bright Français professionnel (code RS : RS525 et code CPF : 235 617). <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/525/">https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/525/</a> Autres certifications professionnelles possibles à la demande.
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	À définir lors du devis en fonction du volume horaire, sur une base de 60 € HT par heure de cours individuels, 25 € HT par heure de cours collectif (à partir de 3 étudiants) et 30 € HT par heure de cours « Twin », 2 étudiants de même niveau.

### Prérequis

Niveau B1 du CECL.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne, sur ordinateur pour le Bright).

### Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en français et atteindre le niveau A1/A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues c'est à dire :

- Perfectionner les acquis linguistiques de du français, dans le contexte professionnel ou personnel ;
- Développer des capacités d'expression et de compréhension orales en français, dans un contexte privé ou professionnel.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les bases grammaticales, orthographiques et lexicales de du français.
- Acquérir de l'aisance et de la fluidité dans les interactions orales.
- Améliorer la compréhension et l'expression écrites dans le cadre d'échanges professionnels ou personnels

### Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Le parcours en ligne le plus adapté au niveau du stagiaire. Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.
- Les niveaux établis par le Cadre Européen de Référence pour les langues
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers de l'apprenant et de l'entreprise

### Progression pédagogique

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

Pour chaque niveau, les outils sont adaptés et les quatre compétences (compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite) sollicitées.  
Les compétences linguistiques sont adaptées aux différents niveaux.

**Pour le niveau B2, les compétences suivantes seront abordées :**

<b>B2</b>	<b>Compétences linguistiques</b>
	S'exprimer au conditionnel
	S'exprimer au subjonctif
	Exprimer l'hypothèse et la condition
	Exprimer la cause et la conséquence
	Construire une phrase complexe (pronom relatif)
	Utiliser les doubles pronoms
	Exprimer l'opposition
	Exprimer le but
	<b>Expression orale</b>
	S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt. Développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
	<b>Compréhension orale</b>
	Comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet est relativement familier. Comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Comprendre la plupart des films en langue standard.
	<b>Expression écrite</b>
	Écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à ses intérêts. Écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.
	<b>Compréhension écrite</b>
	Lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Comprendre un texte littéraire contemporain en prose.

**Pour le niveau C1, les compétences complémentaires suivantes seront abordées :**

<b>C1</b>	<b>Expression orale</b>
	S'exprimer couramment sans chercher ses mots Utiliser la langue pour les relations sociales et prof. Exprimer ses idées en les liant aux interventions de ses interlocuteurs
	<b>Compréhension orale</b>
	Comprendre un discours long même s'il n'est pas clairement structuré. Comprendre les émissions télévisées et les films sans trop d'effort.
	<b>Expression écrite</b>
	S'exprimer dans un texte clair et bien structuré. Adapter le style et le format en fonction de son destinataire et du contenu d'une lettre
	<b>Compréhension écrite</b>
	Comprendre les textes littéraires longs et apprécier les différences de styles Lire des articles scientifiques même lorsqu'ils ne sont pas liés à son domaine.

**Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement**

- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.
- Un accès (optionnel) à une base d'exercices en e-learning (Orthodidacte FLE) est possible et permet un travail en autonomie encadré et progressif.

**Moyens techniques**

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants. Les formateurs ont tous pour langue maternelle la langue qu'ils enseignent. Ils sont diplômés (minimum Master pour le FLE et TEFL pour l'anglais) pour enseigner leur langue comme langue étrangère et possèdent une solide expérience d'enseignement.

**Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire**



- Suite à une évaluation écrite de pré-formation, un test de niveau de langue (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :  
Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :  
Une évaluation sommative finale est réalisée. Sa forme dépend des objectifs préalables fixés. Pour la préparation aux examens, un test de type « examen blanc » sera proposé dans les conditions d'examens. Pour les autres formations, un test évaluant les 4 compétences dans le niveau ciblé sera proposé.

- Suivi stagiaire post-formation  
Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

### **Moyens et modalités d'évaluation de la formation**

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant (Bright) sera systématiquement proposée.

### **Indicateurs de résultats**

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## **Français langue étrangère Amélioration des écrits professionnels Orthographe/grammaire Rédiger sans fautes et renforcer son expression**

V20240526

Réf. FLE012

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Tout public francophone ayant besoin d'améliorer son français écrit, ses écrits professionnels et son expression écrite. Intra, inter et particuliers.
<b>Durée</b>	Licence d'accès à la plateforme d'entraînement Orthodidacte et 3, 8, 12, 20 ou 30 heures d'accompagnement individuel avec un formateur expert.
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
<b>Rythme</b>	Défini et adapté en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Horaires</b>	Définis en fonction de la disponibilité du stagiaire.
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (New Life in France – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance.
<b>Modalités et délais d'accès</b>	Entrées et sorties permanentes, évaluation de préformation pour connaître les attentes, les besoins spécifiques et le niveau initial des stagiaires. Délais d'accès immédiat après admission.
<b>Certification</b>	Certification en langue française Le Robert (code Répertoire Spécifique : RS5800)
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	Packs incluant la licence d'accès à la plateforme Orthodidacte, l'inscription à la Certification le Robert et des heures de cours individuels avec un formateur expert. Pack de 3 heures : 500 euros, 8 heures 1000 euros et 12 heures 1500 euros. Autres durées possibles à la demande. Un devis sera alors réalisé

### Prérequis

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Permettre une plus grande maîtrise des savoirs fondamentaux en orthographe/grammaire/écrits professionnels c'est à dire :

- Revoir les règles de base de l'orthographe et les consolider pour rédiger des écrits de qualité dans un cadre professionnel.
- Viser le plus haut score à l'épreuve Orthographe du Certificat le Robert.

### Objectifs pédagogiques

- Produire des écrits professionnels efficaces.
- Maîtriser les bases de l'orthographe et perfectionner son expression pour rédiger des écrits professionnels sans fautes.
- Maîtriser les principales règles pour structurer son propos et être concis dans ses échanges.
- Être à l'aise avec l'écrit.

### Contenu détaillé de la formation

Les cours, individuels en présentiel et en distanciel, suivent :

- Le parcours en ligne le plus adapté au niveau du stagiaire. Les entraînements sont donc totalement individualisés, l'énergie est concentrée sur les difficultés de l'apprenant.
- Les attentes de l'examen préparé
- Les besoins particuliers de l'apprenant

### Progression pédagogique

### **Améliorer ses écrits professionnels.**

- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini
- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française
- Rédiger clairement, reformuler : organiser la phrase, choisir des mots simples, privilégier la forme active, esquiver les négations

### **Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française.**

- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal
- Accorder correctement un verbe avec son sujet
- Accorder correctement un participe passé
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils

### **S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini**

- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction
- Enrichir son vocabulaire courant et professionnel

### **Plateforme e-learning**

- De nombreux exercices d'entraînement sur une plateforme accessible 3 mois en illimité

### **Passage de l'examen**

- La certification Le Robert est passée à distance. D'une durée d'environ 1h45, le candidat répond sur un ordinateur avec un casque audio, à 350 questions. L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées de vidéos qui présentent les consignes. La totalité de l'examen est en ligne, il n'y a aucun document papier à remplir.

## **Modalités de formation Moyens pédagogiques, encadrement**

- Travailler avec un formateur expert sur vos écrits professionnels pour vous aider à les rendre plus efficaces.
- Consolider les bases de l'orthographe et perfectionner son expression pour rédiger des écrits professionnels sans fautes. Maîtriser les principales règles pour structurer son propos et être concis dans ses échanges.
- Bénéficier d'un outil en ligne pour améliorer votre orthographe et maîtriser les codes (les mots du discours).
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations de communication tirées de la vie professionnelle ou personnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

## **Moyens techniques**

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

## **Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire**

- Suite à une questionnaire de pré-formation, une évaluation initiale est réalisée sur la plateforme Orthodidacte (le test est commun à tous les stagiaires et est effectué avant le démarrage effectif de la formation) et un entretien oral avec son formateur, le stagiaire se verra attribué une grille de progression et de suivi personnalisée qui sera remplie régulièrement par son formateur. A la fin du parcours nous lui remettrons une attestation de compétences sur laquelle figurera son évolution tant au niveau des acquisitions que de l'autonomie ainsi qu'un certificat de réalisation.

- Evaluations en cours de formation (évaluations formatives) :

Grace à la grille de progression, les acquis de chaque stagiaire sont évalués tout au long de la formation, soit par le biais d'exercices pratiques, soit par des évaluations formatives. Un point de sa progression sur la plateforme Orthodidacte est réalisé en milieu de formation. Le formateur suit le parcours d'e-learning de chaque stagiaire et adapte le contenu de la formation au progrès ou difficultés rencontrées.

- Evaluation en fin de formation (évaluation sommative) :

L'évaluation sommative finale est réalisée lors du passage de la certification Le Robert.

- Suivi stagiaire post-formation

Lors de la présentation au passage d'un examen qualifiant de l'un-e de nos stagiaires, New Life in France demande systématiquement au centre d'examen agréé un duplicata des résultats obtenus, dans un souci de qualité et afin de pouvoir ensuite analyser les résultats obtenus et améliorer nos pratiques si nécessaire.

- La certification Le Robert est passée à distance. D'une durée d'environ 1h45, le candidat répond sur une tablette ou un ordinateur avec un casque audio, à 350 questions. L'examen comporte 11 séries de questions entrecoupées de vidéos qui présentent les consignes. La totalité de l'examen est en ligne, il n'y a aucun document papier à remplir. Dans le cadre d'un financement CPF, la certification Le Robert est incluse dans tous nos packs. Elle fait partie intégrante du parcours de formation et chaque apprenant, en mobilisant son budget CPF, s'engage à la passer.

## **Moyens et modalités d'évaluation de la formation**

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à New Life in France d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences, via la fiche de progression et de suivi, sera également remise au stagiaire. L'inscription à l'examen certifiant Robert est inclus dans nos packs de formation.

#### **Indicateurs de résultats**

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



# Logement social

<b>Logement social</b> .....	
Découvrir et connaître le logement social.....	LS013
Bases et réglementation.....	LS014
Charges récupérables .....	LS015
Maîtriser et optimiser l’attribution.....	LS016
Prévenir et traiter les impayés.....	LS017
Prévention et gestion des situations de crises.....	LS018



## Logement social Découvrir et connaître le logement social

V20240526

Réf. LS013

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Ensemble des collaborateurs qui travaillent dans le logement social
<b>Durée</b>	7 heures (1 jour)
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
<b>Rythme</b>	1 journée
<b>Horaires</b>	De 9h à 17h - Pause de 1 heure à midi
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (NLF – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance
<b>Modalités et délais d'accès</b>	L'accès à la formation peut être initié par le commanditaire par mail ou téléphone. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous préciserons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles. Nous nous assurerons également que vous remplissiez les pré-requis soit par des tests, soit par un audit téléphonique. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne)
<b>Certification</b>	Pas de certification
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	à définir lors du devis en fonction du nombre du stagiaire : Individuel : 70 € HT par heure Jusqu'à 3 stagiaires: 45 € HT par heure (par stagiaire) De 4 à 6 stagiaires : 35 € HT par heure (par stagiaire) De 7 à 9 stagiaires : 30 € HT par heure (par stagiaire) De 10 à 12 stagiaires : 25 € HT par heure (par stagiaire)

### Prérequis

Maîtriser la langue française.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Avoir une vision d'ensemble des acteurs, structures et enjeux du logement social.  
Proposer une formation généraliste tout en sensibilisant aux aspects de durabilité de ce domaine.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux du logement social
- Connaître les acteurs et les structures du logement social
- Promouvoir de la mixité sociale et du vivre ensemble
- Découvrir les politiques d'insertion et d'accompagnement social
- Sensibiliser à la durabilité et à l'innovation

### Progression pédagogique - Contenu détaillé de la formation

## Matin jour 1

- **Échanges introductifs entre les participants et le formateur**
  - Tour de table et expression des attentes
  - Mise en place des règles de fonctionnement
  - Quizz d'évaluation des compétences
- **Comprendre les enjeux du logement social:**
  - Définir le concept de logement social: explorer la définition et les caractéristiques du logement social, y compris son rôle dans la politique du logement, ses bénéficiaires et les critères d'éligibilité.
  - Analyser les enjeux sociaux et économiques: comprendre les enjeux sociaux, économiques et urbains liés au logement social, tels que l'accès au logement pour les populations vulnérables, la mixité sociale et la cohésion territoriale.
  - Examiner la législation et de la réglementation: étudier la législation et la réglementation qui encadrent le logement social, notamment les lois et les dispositifs de financement, ainsi que les obligations des bailleurs sociaux en matière de gestion et d'attribution des logements.
- **Connaitre les acteurs et les structures du logement social:**
  - Identifier les acteurs du logement social: identifier les différents acteurs impliqués dans le secteur du logement social, tels que les bailleurs sociaux, les collectivités territoriales, les associations et les organismes de financement.
  - Comprendre le fonctionnement des dispositifs de concertation et de participation des locataires dans la gestion du logement social, tels que les conseils de concertation locative et les assemblées générales des locataires.

## Après-Midi jour 1

- **Promouvoir la mixité sociale et le vivre ensemble:**
  - Valoriser de la mixité sociale en encourageant la diversité des profils de locataires et en favorisant l'inclusion des populations défavorisées.
  - Sensibiliser les acteurs du logement social aux enjeux de cohésion territoriale.
  - Comprendre les modalités d'attribution et de gestion des logements sociaux, y compris les critères d'éligibilité, les procédures de demande de logement, et les règles de fixation des loyers.
- **Découvrir les politiques d'insertion, d'accompagnement social et de pré-contentieux :**
  - Développer des dispositifs d'accompagnement social pour répondre aux besoins spécifiques des locataires en situation de précarité, tels que l'accès aux droits, l'aide à la gestion budgétaire.
  - Collaborer avec les acteurs locaux et les associations pour renforcer l'accompagnement social des locataires en mobilisant les ressources et les compétences disponibles sur le territoire.
  - Mettre en place des procédures d'accompagnement des locataires « fragiles » pour les accompagner dans le paiement régulier de leur loyer
- **Sensibiliser à la durabilité et à l'innovation dans le logement social :**
  - Intégrer les enjeux de développement durable dans la gestion du logement social en promouvant la performance énergétique, la rénovation écologique et l'utilisation des énergies renouvelables.
  - Encourager l'innovation et la qualité architecturale dans la construction et la réhabilitation des logements sociaux, en favorisant les projets innovants et les démarches de co-conception avec les habitants.

### Conclusion :

- Quizz d'évaluation d'acquisition des connaissances
- Tour de table pour évaluer la réponse aux attentes

## Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement

- L'encadrement pédagogique de la formation est assuré par un formateur expert dans son domaine, tant au niveau pédagogique que par son expérience du terrain. En simplifiant des concepts complexes pour les rendre accessibles, il permettra à chaque bénéficiaire une compréhension optimale et un apprentissage durable.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel. Le formateur utilisera plusieurs supports pédagogiques : présentation en PPT, utilisation d'un outil collaboratif et de supports vidéo. Des mises en situation permettront une validation pratique des connaissances.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations concrètes tirées de la vie professionnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

## Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

## Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

#### Evaluation initiale

- Questionnaire de préformation pour évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogique, mesurer les enjeux et adapter la formation aux besoins des apprenants
- Tour de table le premier jour pour évaluer les attentes

#### Evaluations intermédiaires

- Evaluations en cours de formation lors des exercices de mise en pratique
- Utilisation de quiz tout au long de la formation pour valider l'acquisition des acquis
- L'évaluation de la progression se fera à l'aide de Quizz qui permettront de suivre la progression et sera notifié au collaborateur

#### Evaluation finale

- Evaluation en fin de formation pour valider la compréhension/validation des objectifs pédagogiques par les apprenants

#### Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à NLF d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences sera également remise au stagiaire.

#### Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**





## Logement social Maîtriser et optimiser l'attribution des logements dans le logement social

V20240526

Réf. LS014

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Equipes en charge de l'attribution des logements
<b>Durée</b>	7 heures (1 jour)
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
<b>Rythme</b>	1 journée consécutive
<b>Horaires</b>	De 9h à 17h - Pause de 1 heure à midi
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (NLF - Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance
<b>Modalités et délais d'accès</b>	L'accès à la formation peut être initié par le commanditaire par mail ou téléphone. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous préciserons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles. Nous nous assurerons également que vous remplissiez les pré-requis soit par des tests, soit par un audit téléphonique. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne)
<b>Certification</b>	Pas de certification
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	à définir lors du devis en fonction du nombre du stagiaire : Individuel : 70 € HT par heure Jusqu'à 3 stagiaires: 45 € HT par heure (par stagiaire) De 4 à 6 stagiaires : 35 € HT par heure (par stagiaire) De 7 à 9 stagiaires : 30 € HT par heure (par stagiaire) De 10 à 12 stagiaires : 25 € HT par heure (par stagiaire)

### Prérequis

Maîtriser la langue française.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Fournir une compréhension exhaustive des critères et processus d'attribution des logements sociaux, en mettant l'accent sur la connaissance des critères de sélection et la maîtrise des procédures et outils associés.  
Encourager la collaboration tant en interne qu'avec des partenaires externes pour favoriser l'attribution efficace des logements.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les critères et processus d'attribution des logements sociaux
- Connaitre les critères de sélection
- Maîtriser les procédures et les outils d'attribution des logements sociaux
- Collaborer en interne et externe pour une attribution efficace

### Progression pédagogique - Contenu détaillé de la formation

## Matin jour 1

- **Échanges introductifs entre les participants et le formateur**
  - Tour de table et expression des attentes
  - Mise en place des règles de fonctionnement
  - Quizz d'évaluation des compétences
- **Comprendre des critères et processus d'attribution des logements sociaux :**
  - Connaître les critères légaux et des politiques internes déterminant l'éligibilité des demandeurs à un logement social.
  - Analyser les différentes étapes du processus de sélection des candidats, de la demande initiale à l'attribution finale.
- **Connaître les critères de sélection :**
  - Évaluer les ressources financières, humaines et matérielles disponibles pour la gestion des logements sociaux.
  - Identifier les critères pertinents et légaux ainsi que les motifs prioritaires pour la sélection des candidats

## Après-Midi jour 1

- **Maîtriser les procédures et les outils d'attribution des logements sociaux**
  - Maîtriser les étapes du processus d'attribution des logements sociaux, depuis la réception des demandes jusqu'à la proposition de logements aux demandeurs, en passant par l'examen des dossiers et la prise de décision.
  - Concevoir et mettre en œuvre des stratégies d'optimisation de l'attribution des logements sociaux, en cherchant à réduire les délais de traitement des demandes, à améliorer la satisfaction des demandeurs et à favoriser une allocation équitable des logements.
- **Collaborer en interne et externe pour une attribution efficace :**
  - Explorer des synergies entre les différents services impliqués dans le processus d'attribution.
  - Identifier des partenaires externes, tels que les collectivités locales afin d'améliorer l'accès pour les demandeurs.

### Conclusion :

- Quizz d'évaluation d'acquisition des connaissances
- Tour de table pour évaluer la réponse aux attentes

## Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement

- L'encadrement pédagogique de la formation est assuré par un formateur expert dans son domaine, tant au niveau pédagogique que par son expérience du terrain. En simplifiant des concepts complexes pour les rendre accessibles, il permettra à chaque bénéficiaire une compréhension optimale et un apprentissage durable.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel. Le formateur utilisera plusieurs supports pédagogiques : présentation en PPT, utilisation d'un outil collaboratif et de supports vidéo. Des mises en situation permettront une validation pratique des connaissances.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations concrètes tirées de la vie professionnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

## Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

## Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

### Evaluation initiale

- Questionnaire de préformation pour évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogique, mesurer les enjeux et adapter la formation aux besoins des apprenants
- Tour de table le premier jour pour évaluer les attentes

### Evaluations intermédiaires

- Evaluations en cours de formation lors des exercices de mise en pratique
- Utilisation de quiz tout au long de la formation pour valider l'acquisition des acquis
- L'évaluation de la progression se fera à l'aide de Quizz qui permettront de suivre la progression et sera notifié au collaborateur

### Evaluation finale

- Evaluation en fin de formation pour valider la compréhension/validation des objectifs pédagogiques par les apprenants

## Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à NLF d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences sera également remise au stagiaire.

### Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## Logement social Les charges récupérables et les réparations locatives

V20240526

Réf. LS015

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Ensemble des collaborateurs travaillant dans le logement social
<b>Durée</b>	14 heures (2 jours)
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
<b>Rythme</b>	2 journées consécutives
<b>Horaires</b>	De 9h à 17h - Pause de 1 heure à midi
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (NLF – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance
<b>Modalités et délais d'accès</b>	L'accès à la formation peut être initié par le commanditaire par mail ou téléphone. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous précisons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles. Nous nous assurerons également que vous remplissiez les pré-requis soit par des tests, soit par un audit téléphonique. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne)
<b>Certification</b>	Pas de certification
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	à définir lors du devis en fonction du nombre du stagiaire : Individuel : 70 € HT par heure Jusqu'à 3 stagiaires: 45 € HT par heure (par stagiaire) De 4 à 6 stagiaires : 35 € HT par heure (par stagiaire) De 7 à 9 stagiaires : 30 € HT par heure (par stagiaire) De 10 à 12 stagiaires : 25 € HT par heure (par stagiaire)

### Prérequis

Maîtriser la langue française.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Fournir une compréhension approfondie des charges récupérables et des réparations locatives dans le cadre légal et réglementaire du logement social. Permettre aux participants de comprendre les méthodes de calcul des régularisations de charges et les processus de régularisation, tout en définissant clairement les réparations locatives et les obligations légales qui en découlent, les préparant ainsi à une gestion efficace et conforme des aspects financiers et d'entretien des logements sociaux.

### Objectifs pédagogiques

- Définir les charges récupérables et les réparations locatives
- Poser le cadre légal et réglementaire
- Comprendre comment se calculent les régularisations de charges
- Expliquer le processus de régularisation des charges
- Définir les réparations locatives et les obligations légales

### Progression pédagogique - Contenu détaillé de la formation

## Matin jour 1

- **Échanges introductifs entre les participants et le formateur**
  - Tour de table et expression des attentes
  - Mise en place des règles de fonctionnement
  - Quizz d'évaluation des compétences
- **Définir les charges récupérables et les réparations locatives**
  - Expliquer en détails les termes "charges locatives" et "réparations locatives", en mettant en évidence leurs différences essentielles et leurs implications pour les locataires
  - Mesurer l'importance et impact sur les locataires des charges et des réparations locatives pour les locataires, en comprenant comment ces coûts peuvent influencer leur budget et leur qualité de vie.
  - Comprendre le rôle et les responsabilités des bailleurs sociaux et des locataires en ce qui concerne les charges et les réparations locatives.

## Après-Midi jour 1

- **Poser le cadre légal et réglementaire:**
  - Connaître les lois et réglementations qui régissent les charges et les réparations locatives, notamment la loi du 6 juillet 1989 et ses décrets d'application.
  - Découvrir les évolutions récentes de la législation et de la jurisprudence concernant les charges et les réparations locatives, afin de rester à jour sur les changements pertinents dans le domaine
- **Comprendre comment se calculent les régularisations de charges**
  - Identifier les différentes catégories de charges locatives, telles que les charges générales, les charges individuelles et les charges spéciales, en expliquant les éléments qui les composent.
  - Découvrir les méthodes utilisées pour calculer et répartir les charges entre les locataires.
  - Echanger sur les bonnes pratiques pour assurer une gestion transparente des charges locatives.

## Matin jour 2

- **Expliquer le processus de régularisation des charges:**
  - Définir les provisions sur charges : valider les bons usages ainsi que les obligations du bailleur social en matière de justification et de transparence.
  - Répartir les dépenses et les enjeux d'une bonne répartition tout au long de l'année
  - Comprendre le processus de régularisation finale et les obligations de communication avec les locataires

**Mise en situation : exercices sur des calculs de régularisation pour valider la compréhension des éléments théoriques**

## Après-midi jour2

- **Définir les réparations locatives et les obligations légales :**
  - Transmettre une liste détaillée des réparations considérées comme étant à la charge du locataire, en mettant en évidence les différences entre les réparations locatives et les travaux relevant de la responsabilité du bailleur social.
  - Communiquer et sensibiliser les locataires: connaître les obligations légales et comprendre l'importance de la communication et de la sensibilisation des locataires aux réparations locatives, en soulignant les bonnes pratiques

**Mise en situation : exercices permettant de distinguer les réparations locatives des autres types de travaux, en examinant des exemples pratiques et des études de cas.**

### Conclusion :

- Quizz d'évaluation d'acquisition des connaissances
- Tour de table pour évaluer la réponse aux attentes

## Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement

- L'encadrement pédagogique de la formation est assuré par un formateur expert dans son domaine, tant au niveau pédagogique que par son expérience du terrain. En simplifiant des concepts complexes pour les rendre accessibles, il permettra à chaque bénéficiaire une compréhension optimale et un apprentissage durable.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel. Le formateur utilisera plusieurs supports pédagogiques : présentation en PPT, utilisation d'un outil collaboratif et de supports vidéo. Des mises en situation permettront une validation pratique des connaissances.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations concrètes tirées de la vie professionnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

## Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

### Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

#### Evaluation initiale

- Questionnaire de préformation pour évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogique, mesurer les enjeux et adapter la formation aux besoins des apprenants
- Tour de table le premier jour pour évaluer les attentes

#### Evaluations intermédiaires

- Evaluations en cours de formation lors des exercices de mise en pratique
- Utilisation de quiz tout au long de la formation pour valider l'acquisition des acquis
- L'évaluation de la progression se fera à l'aide de Quizz qui permettront de suivre la progression et sera notifié au collaborateur

#### Evaluation finale

- Evaluation en fin de formation pour valider la compréhension/validation des objectifs pédagogiques par les apprenants

### Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à NLF d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences sera également remise au stagiaire.

### Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## Logement social Les bases et la réglementation de la gestion locative dans le logement social

V20240526

Réf. LS016

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Ensemble des collaborateurs qui travaillent dans le logement social
<b>Durée</b>	7 heures (1 jour)
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
<b>Rythme</b>	1 journée
<b>Horaires</b>	De 9h à 17h - Pause de 1 heure à midi
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (NLF – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance
<b>Modalités et délais d'accès</b>	L'accès à la formation peut être initié par le commanditaire par mail ou téléphone. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous préciserons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles. Nous nous assurerons également que vous remplissiez les pré-requis soit par des tests, soit par un audit téléphonique. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne)
<b>Certification</b>	Pas de certification
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	à définir lors du devis en fonction du nombre du stagiaire : Individuel : 70 € HT par heure Jusqu'à 3 stagiaires: 45 € HT par heure (par stagiaire) De 4 à 6 stagiaires : 35 € HT par heure (par stagiaire) De 7 à 9 stagiaires : 30 € HT par heure (par stagiaire) De 10 à 12 stagiaires : 25 € HT par heure (par stagiaire)

### Prérequis

Maîtriser la langue française.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Fournir une compréhension approfondie des principes fondamentaux de la gestion locative dans le domaine du logement social, en mettant l'accent sur la gestion administrative et financière des logements.  
Gérer les aspects légaux et réglementaires de manière proactive et conforme aux exigences en constante évolution.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion locative dans le logement social
- Découvrir la gestion administrative et financière des logements sociaux
- Développer les compétences pour tenir une veille juridique et réglementaire dans le domaine de la gestion locative

### Progression pédagogique - Contenu détaillé de la formation

## Matin

- **Échanges introductifs entre les participants et le formateur**
  - Tour de table et expression des attentes
  - Mise en place des règles de fonctionnement
  - Quizz d'évaluation des compétences
- **Comprendre les principes fondamentaux de la gestion locative dans le logement social :**
  - Étudier le cadre législatif et réglementaire : Explorer les lois, règlements et directives qui régissent la gestion locative dans le logement social, tels que la loi SRU (Solidarité et Renouvellement Urbain), la loi ALUR (Accès au Logement et Urbanisme Rénové), et les réglementations spécifiques aux organismes HLM.
  - Analyser les missions et les responsabilités des bailleurs sociaux, y compris la gestion des demandes de logement, l'attribution des logements, la fixation des loyers, et la gestion des contentieux locatifs.
  - Étudier les principes de base de la gestion locative, tels que la gestion des impayés, la gestion des sinistres, la gestion des dégradations, et la médiation entre locataires.
  - Acquérir des connaissances pour comprendre le calcul des loyers dans le respect des plafonds réglementaires, en prenant en compte les ressources des locataires et les caractéristiques du logement.

## Après-Midi

- **Découvrir la gestion administrative et financière des logements sociaux :**
  - Découverte des contrats de location avec une lecture des conditions particulières et des conditions générales.
  - Comprendre la gestion des impayés de loyer et les charges locatives, notamment les procédures de relance, les plans d'apurement, et les actions contentieuses si nécessaire.
  - Découvrir la gestion technique, y compris la gestion des états des lieux, des travaux de réparation.
- **Développer les compétences pour tenir une veille juridique et réglementaire dans le domaine de la gestion locative**
  - Acquérir des connaissances pour suivre l'évolution de la législation et de la réglementation dans le domaine de la gestion locative, en identifiant les changements significatifs
  - Découvrir des bases pour savoir où collecter l'information fiable

### Conclusion :

- Quizz d'évaluation d'acquisition des connaissances
- Tour de table pour évaluer la réponse aux attentes

## Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement

- L'encadrement pédagogique de la formation est assuré par un formateur expert dans son domaine, tant au niveau pédagogique que par son expérience du terrain. En simplifiant des concepts complexes pour les rendre accessibles, il permettra à chaque bénéficiaire une compréhension optimale et un apprentissage durable.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel. Le formateur utilisera plusieurs supports pédagogiques : présentation en PPT, utilisation d'un outil collaboratif et de supports vidéo. Des mises en situation permettront une validation pratique des connaissances.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations concrètes tirées de la vie professionnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

## Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

## Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

### Evaluation initiale

- Questionnaire de préformation pour évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogique, mesurer les enjeux et adapter la formation aux besoins des apprenants
- Tour de table le premier jour pour évaluer les attentes

### Evaluations intermédiaires

- Evaluations en cours de formation lors des exercices de mise en pratique
- Utilisation de quiz tout au long de la formation pour valider l'acquisition des acquis
- L'évaluation de la progression se fera à l'aide de Quizz qui permettront de suivre la progression et sera notifié au collaborateur

### Evaluation finale

- Evaluation en fin de formation pour valider la compréhension/validation des objectifs pédagogiques par les apprenants

## Moyens et modalités d'évaluation de la formation



- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à NLF d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences sera également remise au stagiaire.

### Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## Logement social Prévenir et traiter les impayés de loyers

V20240526

Réf. LS017

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Collaborateurs en charge du pré-contentieux et du contentieux
<b>Durée</b>	7 heures (1 jour)
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
<b>Rythme</b>	1 journée
<b>Horaires</b>	De 9h à 17h - Pause de 1 heure à midi
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (NLF – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance
<b>Modalités et délais d'accès</b>	L'accès à la formation peut être initié par le commanditaire par mail ou téléphone. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous préciserons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles. Nous nous assurerons également que vous remplissiez les pré-requis soit par des tests, soit par un audit téléphonique. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne)
<b>Certification</b>	Pas de certification
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	à définir lors du devis en fonction du nombre du stagiaire : Individuel : 70 € HT par heure Jusqu'à 3 stagiaires: 45 € HT par heure (par stagiaire) De 4 à 6 stagiaires : 35 € HT par heure (par stagiaire) De 7 à 9 stagiaires : 30 € HT par heure (par stagiaire) De 10 à 12 stagiaires : 25 € HT par heure (par stagiaire)

### Prérequis

Maîtriser la langue française.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Fournir une compréhension approfondie des enjeux et mécanismes des impayés de loyer, maîtriser les techniques de gestion de ces situations.  
Couvrir également les procédures pré-contentieuses et contentieuses, ainsi que la gestion des contentieux et des procédures judiciaires associées.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux et des mécanismes des impayés de loyer
- Maîtriser des techniques de gestion des impayés de loyer
- Connaître les procédures pré-contentieuses et contentieuses
- Comprendre la gestion des contentieux et des procédures judiciaires

### Progression pédagogique - Contenu détaillé de la formation

## Matin

- **Échanges introductifs entre les participants et le formateur**
  - Tour de table et expression des attentes
  - Mise en place des règles de fonctionnement
  - Quizz d'évaluation des compétences
- **Comprendre les enjeux et les mécanismes des impayés de loyer:**
  - Analyser les différentes causes pouvant conduire à des impayés de loyer, telles que des difficultés financières, des changements de situation personnelle.
  - Comprendre les conséquences des impayés de loyer pour les locataires (risque d'expulsion, fragilisation sociale) et pour les bailleurs (perte de revenus, risque financier).
  - Explorer les dispositifs législatifs encadrant les impayés de loyer, ainsi que les droits et obligations des locataires et des bailleurs en matière de paiement du loyer et de recouvrement des créances.
- **Maitriser des techniques de gestion des impayés de loyer**
  - Développer des plans d'action et des procédures internes pour gérer efficacement les impayés de loyer, en définissant les étapes à suivre, les responsabilités des différents acteurs, et les délais d'intervention.

## Après-Midi

- **Connaitre les procédures pré-contentieuses et contentieuses :**
  - Développer des plans d'action et des procédures internes pour gérer efficacement les impayés de loyer, en définissant les étapes à suivre, les responsabilités des différents acteurs, et les délais d'intervention.
  - Apprendre à utiliser les outils de suivi des impayés de loyer (tableaux de bord, logiciels de gestion locative) pour identifier les situations à risque, suivre l'évolution des impayés, et mettre en place des actions de relance adaptées.
  - Développer des compétences en négociation et en médiation pour trouver des solutions amiables aux impayés de loyer, en proposant des plans d'apurement.
- **Comprendre la gestion des contentieux et des procédures judiciaires:**
  - Découvrir les procédures de recouvrement des créances en cas d'impayés de loyer, en comprenant les étapes à suivre, les délais à respecter, et les recours juridiques disponibles.

### Conclusion :

- Quizz d'évaluation d'acquisition des connaissances
- Tour de table pour évaluer la réponse aux attentes

## Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement

- L'encadrement pédagogique de la formation est assuré par un formateur expert dans son domaine, tant au niveau pédagogique que par son expérience du terrain. En simplifiant des concepts complexes pour les rendre accessibles, il permettra à chaque bénéficiaire une compréhension optimale et un apprentissage durable.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel. Le formateur utilisera plusieurs supports pédagogiques : présentation en PPT, utilisation d'un outil collaboratif et de supports vidéo. Des mises en situation permettront une validation pratique des connaissances.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations concrètes tirées de la vie professionnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

## Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

## Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

### Evaluation initiale

- Questionnaire de préformation pour évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogique, mesurer les enjeux et adapter la formation aux besoins des apprenants
- Tour de table le premier jour pour évaluer les attentes

### Evaluations intermédiaires

- Evaluations en cours de formation lors des exercices de mise en pratique
- Utilisation de quiz tout au long de la formation pour valider l'acquisition des acquis
- L'évaluation de la progression se fera à l'aide de Quizz qui permettront de suivre la progression et sera notifié au collaborateur

### Evaluation finale

- Evaluation en fin de formation pour valider la compréhension/validation des objectifs pédagogiques par les apprenants

## Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à NLF d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences sera également remise au stagiaire.

### Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## Logement social Prévention et gestion des situations complexes liées au nouveau contexte sociétal

V20240526

Réf. LS018

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Personnels en contact direct avec les locataires (par ex : gardiens, gestionnaires d'immeubles, personnels d'agence...)
<b>Durée</b>	14 heures (2 jours)
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
<b>Rythme</b>	2 journées consécutives
<b>Horaires</b>	De 9h à 17h - Pause de 1 heure à midi
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (NLF - Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance
<b>Modalités et délais d'accès</b>	L'accès à la formation peut être initié par le commanditaire par mail ou téléphone. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous préciserons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles. Nous nous assurerons également que vous remplissiez les pré-requis soit par des tests, soit par un audit téléphonique. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne)
<b>Certification</b>	Pas de certification
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	à définir lors du devis en fonction du nombre du stagiaire : Individuel : 70 € HT par heure Jusqu'à 3 stagiaires: 45 € HT par heure (par stagiaire) De 4 à 6 stagiaires : 35 € HT par heure (par stagiaire) De 7 à 9 stagiaires : 30 € HT par heure (par stagiaire) De 10 à 12 stagiaires : 25 € HT par heure (par stagiaire)

### Prérequis

Maîtriser la langue française.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Fournir une compréhension approfondie du nouveau contexte sociétal et des différents publics concernés, afin d'adapter la relation locataire en conséquence.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre le nouveau contexte sociétal et connaître les différents « publics »
- Appréhender les évolutions nécessaires pour adapter la relation locataire à ce nouveau contexte sociétal
- Définir les actions à mener pour pouvoir gérer une situation complexe
- Identifier les mécanismes et les outils de communication qui permettront de désamorcer les situations d'agressivité et éviter les situations de violence
- Différencier les différents dispositifs de prévention

### Progression pédagogique - Contenu détaillé de la formation

## **Matinée jour 1**

- **Échanges introductifs entre les participants et le formateur**
  - Tour de table et expression des attentes
  - Mise en place des règles de fonctionnement
  - Quizz d'évaluation des compétences
- **Les évolutions sociétales**
  - Le vieillissement de la population
  - L'impact du confinement lié au « COVID19 » sur la santé mentale
  - Une génération du « tout, tout de suite »
  - L'impact des médias (internet, télévision...)
  - L'augmentation des publics en grande précarité
  - Une société de plus en plus violente ?

**Mise en pratique** : partage d'expériences vécues par les apprenants ou le formateur avec comme objectif pédagogique de valider collectivement les causes et conséquences de chaque évolution et de construire ensemble, les réponses adaptées et partagées.

## **Après-Midi jour 1**

**Mise en situation** : exercice sur la communication avec le jeu du bouche à oreille : 30 minutes

- **Validation du vocabulaire lié à la situation complexe**
  - La définition des termes au sens général : différend, conflit, agressivité, violence
  - La distinction entre agressivité et violence
  - Statistiques autour des faits de violence observés dans le parc HLM
  - Les infractions pénales liées aux injures
  - Les bonnes pratiques et retours d'expérience
- **Se connaître soi-même pour mieux gérer l'autre**
  - Ce qui nous constitue
  - Notre unicité
  - Nos valeurs
  - Nos besoins
- **La gestion émotionnelle du collaborateur**
  - La prise de conscience et l'analyse des émotions
  - La maîtrise de soi: passer de la réaction à la pro-activité
  - Les différents chemins suivis lors du conflit

**Mise en pratique** : travail en 4 groupes de 3 apprenants avec prise en compte par chaque groupe d'une situation complexe et échange sur des situations complexes et retour des apprenants sur « comment ont-ils gérés leurs émotions ? »

## **Matin jour 2**

- **La communication**
  - Etre attentif à l'autre
  - La posture bienveillante
  - Le non verbal
  - Prendre soin de soi
  - Apprendre à dire non
- **La méthode DESC**

**Mise en pratique** : travail en groupes de 4 apprenants avec proposition de 3 cas pratiques à choisir et résoudre une situation complexe en utilisant la méthode DESC.

Mise en situation avec jeux de rôle locataire/bailleur et résolution de la situation.  
Débriefing collectif bienveillant

## **Après-midi jour2**

**Mise en situation** : exercice sur la communication avec le jeu de la dictée graphique : 20 minutes

- **Méthode de gestion de conflit**
  - Ecouter et se taire
  - Reformuler et être empathique
  - On négocie une solution
- **Les dispositifs de prévention**
  - La prévention situationnelle
  - La procédure agression
  - Les dispositifs de coopération (forces de l'ordre, médiation, CLSPD,...)

**Conclusion** :

- Quizz d'évaluation d'acquisition des connaissances
- Tour de table pour évaluer la réponse aux attentes

## **Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement**

**New Life in France** - BSS - 120 route des Macarons – 06560 Valbonne-Sophia Antipolis

Tél: 09 81 96 37 71 – 06 16 67 62 47 Email :

S.A.R.L au capital de 7 000 Euros – RCS Grasse 513 978 494

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 06 06525 06 auprès du préfet de région de PACA.

- L'encadrement pédagogique de la formation est assuré par un formateur expert dans son domaine, tant au niveau pédagogique que par son expérience du terrain. En simplifiant des concepts complexes pour les rendre accessibles, il permettra à chaque bénéficiaire une compréhension optimale et un apprentissage durable.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel. Le formateur utilisera plusieurs supports pédagogiques : présentation en PPT, utilisation d'un outil collaboratif et de supports vidéo. Des mises en situation permettront une validation pratique des connaissances.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations concrètes tirées de la vie professionnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

### Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

### Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

#### Evaluation initiale

- Questionnaire de préformation pour évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogique, mesurer les enjeux et adapter la formation aux besoins des apprenants
- Tour de table le premier jour pour évaluer les attentes

#### Evaluations intermédiaires

- Evaluations en cours de formation lors des exercices de mise en pratique
- Utilisation de quiz tout au long de la formation pour valider l'acquisition des acquis
- L'évaluation de la progression se fera à l'aide de Quizz qui permettront de suivre la progression et sera notifié au collaborateur

#### Evaluation finale

- Evaluation en fin de formation pour valider la compréhension/validation des objectifs pédagogiques par les apprenants

### Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à NLF d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences sera également remise au stagiaire.

### Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



# Management

## Management

Fondamentaux .....	MAN019
Manager et animer son équipe .....	MAN020
Entretiens annuels.....	MAN021
Accompagner en situation de crise .....	MAN022





## Management Les fondamentaux du management

V20240526

Réf. MAN019

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Encadrant de collaborateurs
<b>Durée</b>	14 heures (2 jours)
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
<b>Rythme</b>	2 journées consécutives
<b>Horaires</b>	De 9h à 17h - Pause de 1 heure à midi
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (NLF – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance
<b>Modalités et délais d'accès</b>	L'accès à la formation peut être initié par le commanditaire par mail ou téléphone. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous préciserons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles. Nous nous assurerons également que vous remplissiez les pré-requis soit par des tests, soit par un audit téléphonique. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne)
<b>Certification</b>	Pas de certification
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	à définir lors du devis en fonction du nombre du stagiaire : Individuel : 70 € HT par heure Jusqu'à 3 stagiaires: 45 € HT par heure (par stagiaire) De 4 à 6 stagiaires : 35 € HT par heure (par stagiaire) De 7 à 9 stagiaires : 30 € HT par heure (par stagiaire) De 10 à 12 stagiaires : 25 € HT par heure (par stagiaire)

### Prérequis

Maîtriser la langue française.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Renforcer l'identité managériale et le leadership des participants en les dotant des compétences nécessaires pour stimuler la motivation et la collaboration au sein de leur équipe.

Mettre l'accent sur l'adoption d'une posture de manager proactive, la promotion de la coopération et la création d'un environnement propice à l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs.

### Objectifs pédagogiques

- Affiner son identité managériale et son leadership
- Stimuler la motivation et la collaboration au sein de l'équipe
- Adopter une posture de manager dans ses actions managériales
- Promouvoir la coopération au sein de l'équipe
- Accroître l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs au quotidien
- Adapter son style de management en fonction des collaborateurs

### Progression pédagogique et contenu détaillé de la formation

### Matin jour 1

- **Échanges introductifs entre les participants et le formateur**
  - Tour de table et expression des attentes
  - Mise en place des règles de fonctionnement
  - Quiz d'évaluation des compétences
- **Affiner son identité managériale et son leadership :**
  - Développer une compréhension approfondie de son style de gestion et de ses valeurs en tant que manager.
  - Renforcer les compétences de leadership pour inspirer et influencer positivement son équipe.

### Après-Midi jour 1

- **Stimuler la motivation et la collaboration au sein de l'équipe :**
  - Concevoir et mettre en œuvre des stratégies novatrices visant à cultiver un environnement de travail dynamique et motivant.
  - Encourager activement la participation et la collaboration à travers des initiatives qui favorisent la communication ouverte et le partage des idées.

**Mise en pratique :** travail en groupes pour mettre en pratique ces actions

- **Adopter une posture de manager dans ses actions managériales :**
  - S'engager pleinement dans le rôle de manager en prenant des décisions réfléchies et en guidant l'équipe de manière efficace.
  - Agir en accord avec les valeurs et les principes de l'entreprise, en servant d'exemple par ses actions et ses comportements

### Matin jour 2

- **Promouvoir la coopération au sein de l'équipe :**
  - Développer des programmes et des initiatives axés sur le renforcement des liens et la création d'une culture de solidarité et de soutien mutuel.
  - Encourager la mise en place de processus de travail collaboratifs et efficaces en facilitant la communication et la coordination entre les membres de l'équipe.
- **Accroître l'autonomie et la responsabilisation des collaborateurs au quotidien :**
  - Élaborer des stratégies et des structures qui favorisent l'autonomie tout en maintenant un niveau adéquat de soutien et de suivi.
  - Encourager la prise d'initiative et la responsabilisation en offrant des opportunités de développement professionnel et en reconnaissant les contributions individuelles.

Mise en situation avec des situations de délégation

### Après-midi jour2

- **Adapter son style de management en fonction des collaborateurs :**
  - Démontrer une capacité à comprendre et à répondre aux besoins uniques de chaque membre de l'équipe.
  - Personnaliser son approche de gestion pour créer un environnement où chaque collaborateur peut s'épanouir et contribuer pleinement en fonction de ses forces et de ses préférences.

Mise en situation avec un travail sur les différentes personnalités

### Conclusion :

- Quiz d'évaluation d'acquisition des connaissances
- Tour de table pour évaluer la réponse aux attentes

### Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement

● L'encadrement pédagogique de la formation est assuré par un formateur expert dans son domaine, tant au niveau pédagogique que par son expérience du terrain. En simplifiant des concepts complexes pour les rendre accessibles, il permettra à chaque bénéficiaire une compréhension optimale et un apprentissage durable.

● La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel. Le formateur utilisera plusieurs supports pédagogiques : présentation en PPT, utilisation d'un outil collaboratif et de supports vidéo. Des mises en situation permettront une validation pratique des connaissances.

● Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations concrètes tirées de la vie professionnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

## Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

## Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

### Evaluation initiale

- Questionnaire de préformation pour évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogique, mesurer les enjeux et adapter la formation aux besoins des apprenants
- Tour de table le premier jour pour évaluer les attentes

### Evaluations intermédiaires

- Evaluations en cours de formation lors des exercices de mise en pratique
- Utilisation de quiz tout au long de la formation pour valider l'acquisition des acquis
- L'évaluation de la progression se fera à l'aide de Quizz qui permettront de suivre la progression et sera notifié au collaborateur

### Evaluation finale

- Evaluation en fin de formation pour valider la compréhension/validation des objectifs pédagogiques par les apprenants

## Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à NLF d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences sera également remise au stagiaire.

## Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## Management Manager et animer son équipe au quotidien

V20240526

Réf. MAN020

### Organisation et fonctionnement

Bénéficiaire	Encadrant de collaborateurs
Durée	14 heures (2 jours)
Dates	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
Rythme	2 journées consécutives
Horaires	De 9h à 17h - Pause de 1 heure à midi
Lieu des cours	En présentiel (NLF – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance
Modalités et délais d'accès	L'accès à la formation peut être initié par le commanditaire par mail ou téléphone. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous précisons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles. Nous nous assurerons également que vous remplissiez les pré-requis soit par des tests, soit par un audit téléphonique. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en
Certification	Pas de certification
Inter/Intra/particulier	Intra, inter et particuliers.
Tarif	à définir lors du devis en fonction du nombre du stagiaire : Individuel : 70 € HT par heure Jusqu'à 3 stagiaires : 45 € HT par heure (par stagiaire) De 4 à 6 stagiaires : 35 € HT par heure (par stagiaire) De 7 à 9 stagiaires : 30 € HT par heure (par stagiaire) De 10 à 12 stagiaires : 25 € HT par heure (par stagiaire)

### Prérequis

Maîtriser la langue française.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Offrir une exploration approfondie des principes fondamentaux du management en mettant l'accent sur le développement des compétences en communication interpersonnelle et la gestion des performances individuelles et collectives.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes fondamentaux du management
- Développer des compétences en communication interpersonnelle
- Gérer les performances individuelles et collectives
- Résoudre les problèmes et faciliter la prise de décision
- Gérer les conflits et faciliter la résistance au changement
- Développer son leadership et la motivation de son équipe

### Progression pédagogique et contenu détaillé de la formation

## Matin jour 1

- **Échanges introductifs entre les participants et le formateur**
  - Tour de table et expression des attentes
  - Mise en place des règles de fonctionnement
  - Quizz d'évaluation des compétences
- **Comprendre les principes fondamentaux du management :**
  - Découvrir les différentes théories du management pour comprendre les fondements du management.
  - Analyser les pratiques de gestion courantes telles que la planification stratégique, la délégation des tâches, et la gestion du temps pour identifier les méthodes les plus efficaces pour diriger une équipe.
  - Appliquer les compétences de communication nécessaires pour diriger une équipe, y compris l'écoute active, la communication non verbale, et la rétroaction constructive.

## Après-Midi jour 1

- **Développer des compétences en communication interpersonnelle :**
  - Apprendre les techniques de communication verbale telles que la formulation de messages clairs et la gestion des conflits, ainsi que les compétences non verbales telles que le langage corporel et la communication émotionnelle.
  - Mettre en œuvre des exercices pratiques pour améliorer l'écoute active, la compréhension des besoins des membres de l'équipe et la résolution des problèmes de manière collaborative.

**Mise en situation : participer à des jeux de rôle et à des simulations pour mettre en pratique les compétences de communication interpersonnelle dans des situations de gestion réalistes.**

- **Gérer les performances individuelles et collectives :**
  - Évaluer les performances individuelles des membres de l'équipe en utilisant des critères objectifs, des évaluations de compétences et des entretiens de performance.
  - Analyser les forces et les faiblesses de l'équipe en examinant les compétences, les personnalités.
  - Développer des plans d'action pour améliorer la performance et établir des objectifs de développement individuels et collectifs, et mettre en place des plans d'action pour améliorer la performance globale de l'équipe.

## Matin jour 2

- **Résoudre les problèmes et faciliter la prise de décision :**
  - Identifier les problèmes potentiels qui peuvent survenir dans une équipe, en utilisant la collecte de feedbacks.
  - Analyser les différentes options de résolution de problèmes en tenant compte des risques, des coûts et des bénéfices associés à chaque solution.
- **Gérer les conflits et faciliter la résistance au changement :**
  - Identifier les sources courantes de conflit dans une équipe, telles que les différences de personnalité, les objectifs contradictoires et les lacunes de communication.
  - Utiliser des techniques de résolution de conflit telles que la négociation, la médiation et la recherche de compromis pour résoudre les conflits de manière constructive.
  - Acquérir des compétences pour gérer efficacement le changement organisationnel, en aidant les membres de l'équipe à s'adapter aux nouvelles situations et en minimisant la résistance au changement.

## Après-midi jour2

**Développer son leadership et la motivation de son équipe :**

- Identifier les caractéristiques clés d'un bon leader, telles que l'empathie, la vision stratégique et la capacité à inspirer les autres.
- Découvrir des techniques de motivation telles que la reconnaissance des performances, la fixation d'objectifs clairs et la création d'un environnement de travail positif.
- Découvrir des connaissances en coaching et en mentorat pour soutenir le développement professionnel des membres de l'équipe et favoriser leur réussite à long terme.

**Mise en situation : mise en situation avec des simulations d'entretien**

**Conclusion :**

- Quizz d'évaluation d'acquisition des connaissances
- Tour de table pour évaluer la réponse aux attentes

## Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement

- L'encadrement pédagogique de la formation est assuré par un formateur expert dans son domaine, tant au niveau pédagogique que par son expérience du terrain. En simplifiant des concepts complexes pour les rendre accessibles, il permettra à chaque bénéficiaire une compréhension optimale et un apprentissage durable.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel. Le formateur utilisera plusieurs supports pédagogiques : présentation en PPT, utilisation d'un outil collaboratif et de supports vidéo. Des mises en situation permettront une validation pratique des connaissances.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations concrètes tirées de la vie professionnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

## Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

## Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

### Evaluation initiale

- Questionnaire de préformation pour évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogique, mesurer les enjeux et adapter la formation aux besoins des apprenants
- Tour de table le premier jour pour évaluer les attentes

### Evaluations intermédiaires

- Evaluations en cours de formation lors des exercices de mise en pratique
- Utilisation de quiz tout au long de la formation pour valider l'acquisition des acquis
- L'évaluation de la progression se fera à l'aide de Quizz qui permettront de suivre la progression et sera notifié au collaborateur

### Evaluation finale

- Evaluation en fin de formation pour valider la compréhension/validation des objectifs pédagogiques par les apprenants

## Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à NLF d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences sera également remise au stagiaire.

## Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## **Management Conduire et réussir les entretiens annuels d'évaluations et les entretiens professionnels**

V20240526

Réf. MAN021

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Encadrant de collaborateurs
<b>Durée</b>	14 heures (2 jours)
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
<b>Rythme</b>	2 journées consécutives
<b>Horaires</b>	De 9h à 17h - Pause de 1 heure à midi
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (NLF – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance
<b>Modalités et délais d'accès</b>	L'accès à la formation peut être initié par le commanditaire par mail ou téléphone. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous précisons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles. Nous nous assurerons également que vous remplissiez les pré-requis soit par des tests, soit par un audit téléphonique. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en
<b>Certification</b>	Pas de certification
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	à définir lors du devis en fonction du nombre du stagiaire : Individuel : 70 € HT par heure Jusqu'à 3 stagiaires : 45 € HT par heure (par stagiaire) De 4 à 6 stagiaires : 35 € HT par heure (par stagiaire) De 7 à 9 stagiaires : 30 € HT par heure (par stagiaire) De 10 à 12 stagiaires : 25 € HT par heure (par stagiaire)

### Prérequis

Maîtriser la langue française.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Ce programme de formation vise à doter les participants des compétences essentielles pour mener des entretiens d'évaluation efficaces. Il comprend l'acquisition des principes et des techniques clés de l'entretien, la planification minutieuse des sessions, ainsi que la capacité à conduire ces entretiens de manière professionnelle.

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser des principes et des techniques de l'entretien d'évaluation
- Préparer et planifier les entretiens
- Conduire efficacement les entretiens
- Analyser des performances et identification des axes de développement
- Communiquer et établir un feedback constructif
- Suivre et évaluer la mise en œuvre du plan de développement

### Progression pédagogique - Contenu détaillé de la formation

## Matin jour 1

- **Échanges introductifs entre les participants et le formateur**
  - Tour de table et expression des attentes
  - Mise en place des règles de fonctionnement
  - Quizz d'évaluation des compétences
- **Maîtriser des principes et des techniques de l'entretien d'évaluation :**
  - Comprendre les objectifs fondamentaux de l'entretien annuel, tels que l'évaluation des performances passées, la fixation d'objectifs futurs et le développement professionnel.
  - Développer des compétences de communication efficaces pour mener des entretiens constructifs, y compris l'écoute active, la reformulation et la rétroaction constructive.

**Mise en situation: participer à des jeux de rôle et apprendre à poser des questions ouvertes, spécifiques et orientées vers l'action pour encourager la réflexion et la participation active du collaborateur.**

## Après-Midi jour 1

- **Préparer et planifier les entretiens :**
  - Développer des compétences pour collecter et analyser des données pertinentes sur les performances passées du collaborateur, y compris les réalisations, les défis rencontrés et les objectifs atteints.
  - Apprendre à formuler des objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, pertinents et temporellement définis (SMART) qui favorisent le développement professionnel du collaborateur.
  - Développer un plan détaillé pour l'entretien, y compris l'ordre du jour, les questions à poser et les documents à partager, afin de garantir un déroulement fluide et productif.
- **Conduire efficacement les entretiens :**
  - Etablir un climat de confiance et de respect mutuel qui favorise une communication ouverte et honnête pendant l'entretien.
  - Acquérir des compétences pour gérer efficacement le temps pendant l'entretien, en veillant à aborder tous les points importants tout en respectant les échéances prévues.
  - Développer des compétences pour gérer les réactions émotionnelles du collaborateur pendant l'entretien, en restant calme, empathique et en proposant des solutions constructives en cas de conflit ou de désaccord.

## Matin jour 2

- **Analyser des performances et identification des axes de développement :**
  - Acquérir des compétences pour évaluer objectivement les performances du collaborateur en utilisant des critères prédéfinis et des exemples concrets.
  - Analyser les forces et les domaines d'amélioration du collaborateur en se basant sur les données recueillies pendant l'entretien et les observations antérieures.
  - Accompagner le collaborateur pour définir un plan de développement personnalisé comprenant des actions spécifiques et mesurables visant à renforcer ses compétences et à atteindre ses objectifs professionnels.
- **Communiquer et établir un feedback constructif :**
  - Communiquer clairement les résultats de l'évaluation au collaborateur, en mettant en valeur ses réalisations et en identifiant les domaines nécessitant une amélioration.
  - Apprendre à fournir feedback constructif et spécifique qui aide le collaborateur à comprendre ses points forts et ses axes d'amélioration, ainsi que les mesures à prendre pour progresser.
  - Faciliter un dialogue ouvert et constructif avec le collaborateur, en le consultant sur ses besoins de développement et en identifiant ensemble les solutions appropriées.

## Après-midi jour2

- **Suivre et évaluer la mise en œuvre du plan de développement :**
  - Acquérir des compétences pour suivre régulièrement les progrès du collaborateur par rapport à son plan de développement, en identifiant les obstacles éventuels et en apportant des ajustements si nécessaire.
  - Revoir et ajuster un plan de développement en fonction des changements de contexte ou des nouveaux objectifs professionnels du collaborateur, en veillant à ce qu'il reste pertinent et motivant.
  - Évaluer l'impact du plan de développement sur les performances globales du collaborateur et sur sa contribution à l'organisation, en utilisant des critères de mesure préalablement définis et des retours d'expérience.

**Mise en situation : Participer à des jeux de rôle et à des simulations d'entretien pour « exprimer son évaluation » et « gérer les émotions du collaborateurs »**

### Conclusion :

- Quizz d'évaluation d'acquisition des connaissances
- Tour de table pour évaluer la réponse aux attentes

### Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement



- L'encadrement pédagogique de la formation est assuré par un formateur expert dans son domaine, tant au niveau pédagogique que par son expérience du terrain. En simplifiant des concepts complexes pour les rendre accessibles, il permettra à chaque bénéficiaire une compréhension optimale et un apprentissage durable.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel.  
Le formateur utilisera plusieurs supports pédagogiques : présentation en PPT, utilisation d'un outil collaboratif et de supports vidéo. Des mises en situation permettront une validation pratique des connaissances.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations concrètes tirées de la vie professionnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

### Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

### Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

#### Evaluation initiale

- Questionnaire de préformation pour évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogique, mesurer les enjeux et adapter la formation aux besoins des apprenants
- Tour de table le premier jour pour évaluer les attentes

#### Evaluations intermédiaires

- Evaluations en cours de formation lors des exercices de mise en pratique
- Utilisation de quiz tout au long de la formation pour valider l'acquisition des acquis
- L'évaluation de la progression se fera à l'aide de Quizz qui permettront de suivre la progression et sera notifié au collaborateur

#### Evaluation finale

- Evaluation en fin de formation pour valider la compréhension/validation des objectifs pédagogiques par les apprenants

### Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à NLF d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences sera également remise au stagiaire.

### Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis, merci de contacter Pauline Mourrat**  
**06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



## Management Accompagner ses collaborateurs en temps de crise

V20240526

Réf. MAN022

### Organisation et fonctionnement

<b>Bénéficiaire</b>	Encadrant de collaborateurs
<b>Durée</b>	14 heures (2 jours)
<b>Dates</b>	Définies en fonction de la disponibilité du stagiaire. Dates et jours flexibles
<b>Rythme</b>	2 journées consécutives
<b>Horaires</b>	De 9h à 17h - Pause de 1 heure à midi
<b>Lieu des cours</b>	En présentiel (NLF – Sophia Antipolis ou lieu de travail du stagiaire ou domicile du stagiaire) ou à distance
<b>Modalités et délais d'accès</b>	L'accès à la formation peut être initié par le commanditaire par mail ou téléphone. Nous nous engageons à vous répondre dans un délai de 72 heures. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Nous vous précisons également les objectifs, les compétences acquises et les sources de financement possibles. Nous nous assurerons également que vous remplissiez les pré-requis soit par des tests, soit par un audit téléphonique. Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning interentreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne)
<b>Certification</b>	Pas de certification
<b>Inter/Intra/particulier</b>	Intra, inter et particuliers.
<b>Tarif</b>	à définir lors du devis en fonction du nombre du stagiaire : Individuel : 70 € HT par heure Jusqu'à 3 stagiaires: 45 € HT par heure (par stagiaire) De 4 à 6 stagiaires : 35 € HT par heure (par stagiaire) De 7 à 9 stagiaires : 30 € HT par heure (par stagiaire) De 10 à 12 stagiaires : 25 € HT par heure (par stagiaire)

### Prérequis

Maîtriser la langue française.

### Accessibilité aux personnes handicapées ou aux besoins spécifiques

Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation entre la demande et l'offre que nous pouvons apporter. Il est toutefois indispensable de satisfaire aux conditions suivantes : les locaux et équipements choisis par l'apprenant en situation de handicap lui sont adaptés - l'apprenant peut réaliser l'examen de fin de formation (en centre d'examen ou en ligne).

### Objectifs Généraux

Elaborer des stratégies avec les bénéficiaires permettant d'assurer une amélioration continue des méthodes d'aide et de soutien des collaborateurs.  
Permettre une aisance dans l'accompagnement des collaborateurs en leur donnant les clés pratiques et personnelles pour résoudre les situations de crise.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les réactions et les besoins en situation de crise
- Développer les compétences d'accompagnement
- Élaborer des stratégies d'accompagnement et de gestion de crise
- Développer la résilience individuelle et collective
- Sensibiliser aux ressources externes
- Évaluer et suivre l'accompagnement en situation de crise

### Progression pédagogique - Contenu détaillé de la formation

### Matin jour 1

- Échanges introductifs entre les participants et le formateur
  - Tour de table et expression des attentes
  - Mise en place des règles de fonctionnement
  - Quizz d'évaluation des compétences
- Comprendre les réactions et les besoins en situation de crise :
  - Étudier les différentes réactions émotionnelles et comportementales que les individus peuvent manifester en situation de crise, telles que le stress, l'anxiété, la confusion et la peur.
  - Identifier les besoins spécifiques des collaborateurs en situation de crise, tels que le besoin de sécurité, le besoin de communication, le besoin d'information et le besoin de soutien émotionnel.
  - Découvrir l'écoute active et l'empathie pour comprendre les sentiments et les préoccupations des collaborateurs en situation de crise.

Mise en situation: participer à des jeux de rôle et apprendre à poser des questions ouvertes, spécifiques et orientées pour encourager la réflexion et la participation active du collaborateur.

### Après-Midi jour 1

- Développer les compétences d'accompagnement:
  - Découvrir des compétences pour communiquer de manière bienveillante et respectueuse avec les collaborateurs en situation de crise, en utilisant un langage approprié et en évitant les jugements ou les critiques.
  - Gérer ses émotions et maintenir un état de calme et de stabilité émotionnelle lorsqu'on accompagne des collaborateurs en situation de crise, afin de pouvoir les soutenir de manière efficace.

Mise en situation: participer à des jeux de rôle et apprendre à poser un contexte bienveillant et rassurant

- Élaborer des stratégies d'accompagnement et de gestion de crise :
  - Découvrir les principes de base de la gestion de crise, y compris l'identification des risques, la mise en place de plans d'action et la coordination des interventions pour assurer la sécurité et le bien-être des collaborateurs.
  - Développer des compétences pour mettre en place des mesures de soutien organisationnel pour aider les collaborateurs en situation de crise.

Mise en situation: participer à des jeux de rôle et apprendre à poser des questions pour aider le collaborateur à réfléchir et à trouver des solutions adaptées

### Matin jour 2

- Développer la résilience individuelle et collective:
  - Développer des compétences pour renforcer la résilience individuelle des collaborateurs en situation de crise, en les aidant à développer des stratégies d'adaptation pour faire face aux défis et aux adversités.
  - Favoriser la cohésion et le soutien mutuel entre les collaborateurs en situation de crise, en encourageant l'entraide, la solidarité et le partage d'expériences et de ressources.

Mise en situation : Participer à une réflexion collective sur comment promouvoir la cohésion au sein d'une équipe

- Sensibiliser aux ressources externes:
  - Identifier les ressources externes disponibles pour soutenir les collaborateurs en situation de crise, telles que les services d'aide psychologique, les lignes d'écoute téléphonique...

### Après-midi jour2

- Évaluer et suivre l'accompagnement en situation de crise
  - Évaluer l'efficacité de l'accompagnement des collaborateurs en situation de crise, en recueillant des feedbacks et des retours d'expérience, et en ajustant les interventions en conséquence.
  - Mettre en place des dispositifs de suivi du bien-être des collaborateurs après une crise, en surveillant les signes de détresse psychologique et en proposant un soutien continu si nécessaire.
  - Analyser des leçons apprises à la suite d'une crise, en identifiant les points forts et les points faibles de la gestion de la crise, et en proposant des pistes d'amélioration pour renforcer la préparation et la réponse aux futures crises.

Mise en situation : Participer à une réflexion collective sur comment accompagner les collaborateurs suite à la crise

- Conclusion :
- Quizz d'évaluation d'acquisition des connaissances
  - Tour de table pour évaluer la réponse aux attentes

### Modalités de formation, moyens pédagogiques, encadrement

- L'encadrement pédagogique de la formation est assuré par un formateur expert dans son domaine, tant au niveau pédagogique que par son expérience du terrain. En simplifiant des concepts complexes pour les rendre accessibles, il permettra à chaque bénéficiaire une compréhension optimale et un apprentissage durable.
- La pédagogie mise en œuvre est active et différenciée, les supports d'apprentissage sont variés : manuels, extraits audios, vidéos, outils en ligne... L'école dispose d'un fonds documentaire composé de manuels et d'outils créés à disposition des formateurs pour leurs cours en présentiel ou en distanciel. Le formateur utilisera plusieurs supports pédagogiques : présentation en PPT, utilisation d'un outil collaboratif et de supports vidéo. Des mises en situation permettront une validation pratique des connaissances.
- Le formateur, en présentiel ou en distanciel, sollicite la participation du stagiaire par le recours à un grand nombre d'exercices et de mises en situation pratiques issues de situations concrètes tirées de la vie professionnelle. A distance, le format des cours est adapté à l'outil informatique, le formateur utilise le tableau blanc virtuel, envoie par mail en amont des sessions le matériel pédagogique à utiliser et partage son écran si nécessaire.

### Moyens techniques

- Les moyens techniques à disposition : en présentiel, une salle de réunion équipée, un fonds documentaire, du matériel informatique. L'accès pour les personnes à mobilité réduite est assuré dans une salle au rez-de-chaussée. A distance, un ordinateur et une connexion Internet sont requis pour tous les apprenants.

### Moyens et modalités d'évaluation du stagiaire

#### Evaluation initiale

- Questionnaire de préformation pour évaluer le niveau par rapport aux objectifs pédagogique, mesurer les enjeux et adapter la formation aux besoins des apprenants
- Tour de table le premier jour pour évaluer les attentes

#### Evaluations intermédiaires

- Evaluations en cours de formation lors des exercices de mise en pratique
- Utilisation de quiz tout au long de la formation pour valider l'acquisition des acquis
- L'évaluation de la progression se fera à l'aide de Quizz qui permettront de suivre la progression et sera notifié au collaborateur

#### Evaluation finale

- Evaluation en fin de formation pour valider la compréhension/validation des objectifs pédagogiques par les apprenants

### Moyens et modalités d'évaluation de la formation

- Une feuille de présence est distribuée au stagiaire. Elle doit être signée après chaque session de formation.
- En fin de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis au stagiaire afin de permettre à NLF d'évaluer le degré de satisfaction mais également l'atteinte des objectifs envisagés, et les moyens pédagogiques et matériels mis en œuvre. Un certificat de réalisation individuel lui sera également remis. Une attestation de niveau et d'acquisition des compétences sera également remise au stagiaire.

### Indicateurs de résultats

Une fois par an, sur le site Internet et via nos canaux de diffusion, NLF communique sur ses résultats : résultats des enquêtes de satisfaction, évaluation des formations sur Mon Compte Formation et résultats aux certifications passées.

**Pour toute demande d'informations complémentaires ou pour toute demande de devis,  
merci de contacter Pauline Mourrat  
06 16 67 62 47 - [information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)**



# INFORMATIONS PRATIQUES

## Comment vous inscrire

- En nous contactant par email ([information@newlifeinfrance.fr](mailto:information@newlifeinfrance.fr)) ou par téléphone (06 16 67 62 47).
- Sauf accord d'entreprise et autre partenariat ou subrogation de paiement, l'inscription n'est définitive qu'après réception du règlement correspondant.

## Extranet et e-learning

Pour chaque inscription validée, un espace personnel extranet sera créé. Dans cet espace, vous trouverez des documents administratifs vous concernant mais également des quiz, des évaluations à réaliser en ligne et des sessions d'e-learning.

## Quelques jours avant le premier cours

Sur votre espace dédié vous trouverez toutes les informations correspondant au bon déroulement de votre formation :

- Convocation
- Livret du stagiaire
- Conditions d'accès (cours en présentiel) ou configuration requise du matériel (cours en distanciel)

## Tarifs

Les prix indiqués dans les pages du programme et sur le site [www.newlifeinfrance.fr](http://www.newlifeinfrance.fr) correspondent aux tarifs 2024 HT.

Les repas et les frais éventuels d'hébergement sont à la charge des stagiaires. Nous pouvons vous aider pour cela sur simple demande.

## CGV et réglementation

Nos Conditions Générales de Vente sont disponibles sur simple demande. Le règlement intérieur de notre organisme de formation est à disposition sur votre espace personnel.



# APRÈS VOTRE FORMATION... RESTONS EN CONTACT !

**Gardez un œil sur nos activités en vous  
inscrivant à notre newsletter !**



**Rejoignez-nous sur nos pages Facebook et  
Linkedin et restez informés !**

